

KALLELSE

**Kallelse till sammanträde**

Organ Kommunfullmäktige

Plats Sala Folkets Hus, Borgmästaregatan 1, 733 30 Sala

Tid Måndagen den 30 september 2024 kl. 18.00

*Sammanträdet inleds med information inför lansering av e-förslag.*

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2024/5	
3	Anmälningssärenden	2024/5	3 - 18
4	Avsägelse	2024/9	
5	Kompletteringsval	2024/9	
6	Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2023 samt beslut om utbetalning av partistöd 2025	2024/10	19 - 52
7	Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige	2023/134	53 - 80
8	Svar på medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter	2023/1015	81 - 92
9	Svar på medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet	2024/203	93 - 102
10	Svar på medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler	2023/1016	103 - 111
11	Svar på medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa	2023/758	112 - 123
12	Svar på medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun	2023/219	124 - 135
13	Svar på motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott	2023/1141	136 - 144
14	Svar på motion om idrottsstipendium	2023/1249	145 - 156

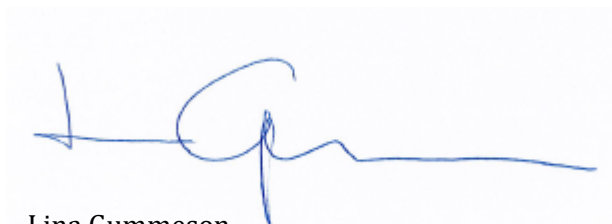
- |    |                                                                |          |           |
|----|----------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 15 | Svar på motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon | 2023/626 | 157 - 168 |
| 16 | Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor   | 2024/5   | 169 - 174 |

Sammanträdet sänds på Sala kommuns hemsida [www.sala.se/webbradio](http://www.sala.se/webbradio).

Sala den 20 september 2024



Emil Andersson Bleckert (S)  
Ordförande



Lina Gummeson  
Kommunsekreterare

## Anmälningssärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-30

1. KS 2024.4888 - Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2024-09-20, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 september 2024 till och med den 14 oktober 2026.  
Ny ledamot: Daniel Hedlund (S)  
Ny ersättare: Freja Spårebo (S)
2. KS 2024.4889 - Beslut från Länsstyrelsen i Västmanlands län, 2024-09-20, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 september 2024 till och med den 14 oktober 2026.  
Ny ledamot: Ralf Träskman (SBä)  
Ny ersättare: David Karlsson (SBä)
3. KS 2024.4917 – Beslut från äldre- och omsorgsnämnden, 2024-09-19, § 90, Statistikrapport ej verkställda beslut, kvartal 2, 2024
4. KS 2024.4920 – Beslut från social- och arbetsmarknadsnämndens utskott, 2024-09-10, § 127, Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL, samt 28 f och 28 g LSS, gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap § SoL samt 9 § LSS, kvartal 2, 2024

### FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga informationen till handlingarna.



Sala kommun

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 september 2024 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Sala kommun

**Parti:** Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

**Avgången ledamot:** Fassika Gustafsson

**Ny ledamot:** Daniel Hedlund

**Ny ersättare:** Freja Spårebo

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Fassika Gustafsson har avsagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för dem som berörs av beslutet.

## Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Gulli Altun med jurist Maria Wallander som föredragande.

## Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Daniel Hedlund

Freja Spårebo

Fassika Gustafsson

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka ditt skriftliga överklagande till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer ditt överklagande så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 4894-2024.



Sala kommun

## Aktuella ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige i Sala kommun

### Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ledamöter

Ersättare

Ersättargrupp 1

Amanda Lindblad

1. Kristina Nyberg

Ulrika Spårebo

2. Pontus Stålberg

Camilla Runerås

3. Sanna Bleckert

Emil Bleckert

4. Tomas Calissendorff

Jessica Silversten

5. Åsa Nilsson

Per-Olov Alvar Rapp

6. Abdul Maujood Khalilzai

Eva Stenberg

7. Freja Spårebo \*

Bo Kihlström

Daniel Hedlund \*

Sven Frank

Ann-Kristin Lindgren

Stig Tommy Martinsson

Eva Åberg

Juhani Panula



Sala kommun

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Västmanlands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 september 2024 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Sala kommun

**Parti:** Salas Bästa

**Avgången ledamot:** Magnus Eriksson

**Ny ledamot:** Ralf Träskman

**Ny ersättare:** David Karlsson

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sala kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Magnus Eriksson har avsagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för dem som berörs av beslutet.



## Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Gulli Altun med jurist Maria Wallander som föredragande.

## Kopia till

Salas Bästa  
Ralf Träskman  
David Karlsson  
Magnus Eriksson

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka ditt skriftliga överklagande till Länsstyrelsen Västmanlands län antingen via e-post; vastmanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer ditt överklagande bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastmanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelnummer 010-224 90 00. Ange diarienummer 4895-2024.



Sala kommun

## Aktuella ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige i Sala kommun

Parti Salas bästa

Ledamöter

Ersättare

Ersättargrupp 1

Hanna Westman

1. Lars-Olof Rune Sandberg

Ralf Träskman \*

2. David Karlsson \*

Dan Eriksson

Ulf Lennart Westman

ÄON § 90 ÄON Statistikrapport ej verkställda beslut, kvartal 2, 2024

**INLEDNING**

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport, kvartal 2, 2024, gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetens arbete.

**Beslutsunderlag**

Bilaga ÄON 2024.537 ÄON Missiv – Statistikrapport ej verkställda beslut, kvartal 2, 2024

Bilaga ÄON 2024.538 Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 2, 2024  
Föredragning av Socialchef Ingrid Strandman

**Yrkanden**

Ordförande Camilla Runerås (S) yrkar,  
att Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

**Beslutsgång**



Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Vård och omsorg  
Ingrid Strandman  
Socialchef

Äldre- och omsorgsnämnden

MISSIV

## ÄON Statistikrapport – Ej verkställda beslut, kvartal 2, 2024

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Bilagd till Äldre- och omsorgsnämnden Intern statistikrapport, kvartal 2, 2024, gällande ej verkställda beslut, i syfte att rapportera uppföljningen till Kommunfullmäktige om Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetens arbete.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Äldre- och omsorgsnämnden föreslås besluta,

att informationen noteras och rapporten överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Ingrid Strandman  
Socialchef

### ***Bilagor:***

- 1 Intern statistikrapport – ej verkställda beslut ÄON kv 2, 2024

## Vård och omsorg

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om <b>NEJ</b> – varför inte?		

Vård och omsorg

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

**RAPPORT**
**Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL, samt 28 f och 28 g § LSS, gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt 9 § LSS**

*Äldre- och omsorgsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.*

*Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.*

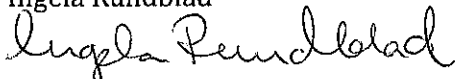
*Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495, 2008:77).*

**Kvartal 2, 2024**

<i>Insats:</i>	<i>Datum:</i>	<i>M/K</i>
Avlösarservice i hemmet 9§5 LSS FUNK	2024-02-28	M
Bostad för vuxna - gruppboende 9§9 LSS FUNK	2021-11-29	K
Bostad för vuxna - gruppboende 9§9 LSS FUNK	2022-06-23	K
Bostad för vuxna - serviceboende 9§9 LSS FUNK	2023-07-21	M
Bostad för vuxna - serviceboende 9§9 LSS FUNK	2024-01-25	M
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-08-30	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2022-12-02	M
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-03-24	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-05-30	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-07-06	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-08-03	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-11-14	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2023-12-22	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2024-01-03	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2024-01-24	K
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2024-02-14	M
Vård och omsorgsboende SoL ÄO	2024-03-13	K

2024-08-30

Ingela Rundblad



Assistent



Sammanträdesdatum  
2024-09-10

SANU § 127 Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL, samt 28 f och 28 g LSS, gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt 9 § LSS

**Beredning**

Kvartal 2, 2024, se bilagor.

Bilaga 1: Intern statistikrapport för ej verkställda beslut, kvartal 2, 2024, SAN



**BESLUT**

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott beslutar

att informationen noteras och rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Skickas till  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

## RAPPORT

## Statistikrapport jml 16 kap § 6 h SoL gällande Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL

*Social- och arbetsmarknadsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.*

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

*Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495).*

**Kvartal 2, 2024**

Insats:

Datum:

M/K

Inget att rapportera.

2024-09-02

Ingela Rundblad



Assistent

KS § 138 Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2023 samt beslut om utbetalning av partistöd 2025

**INLEDNING**

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap, 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till parti som inte lämnar in redovisning respektive granskningsrapport.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från de politiska partierna. Kommunens reviderade blankett för detta ändamål har använts vilket har resulterat i att samtliga partier ifyllt samt bifogat korrekt dokument.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 100, 2024-08-28  
KS 2024.4257 – Missiv  
KS 2024.4256 – Redovisning

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att utbetala 2025 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2025, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 138 forts.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att utbetala 2025 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2025, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 100 Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2023 samt beslut om utbetalning av partistöd 2025

### INLEDNING

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap, 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till parti som inte lämnar in redovisning respektive granskningsrapport.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från de politiska partierna. Kommunens reviderade blankett för detta ändamål har använts vilket har resulterat i att samtliga partier ifyllt samt bifogat korrekt dokument.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4257 – Missiv

KS 2024.4256 – Redovisning

Arminé Kanakanian, stabschef, föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att utbetala 2025 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2025, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KSLU § 100 forts.

**BESLUT**

Ledningsutskottet beslutar,

att utbetala 2025 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2025, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Stab för utveckling och förvaltning Kanslienheten  
Allis Zetterqvist  
Kommunjurist

MISSIV

## Redovisning och granskning av utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun för 2023 samt beslut om utbetalning av partistöd 2025

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd den 26 maj 2014, § 81. Av beslutet framgår bland annat att partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att underlätta och förenkla redovisning av granskning av partistöd har en särskild blankett för detta ändamål tagits fram.

Rätten till partistöd är enligt kommunallagen, 4 kap, 29-32 §, kopplad till om ett parti är representerat i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att det lokala partistödet använts för sitt ändamål. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partiet utser själva granskare. Granskaren ska årligen lämna ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Kommunfullmäktige ska också årligen, i enlighet med 4 kap, 32 § kommunallagen, fatta beslut om utbetalning av lokalt partistöd. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till parti som inte lämnar in redovisning respektive granskningsrapport.

Redovisning och granskning för 2024 års utbetalda lokala partistöd inom Sala kommun har inkommit till kanslienheten från de politiska partierna. Kommunens reviderade blankett för detta ändamål har använts vilket har resulterat i att samtliga partier ifyllt samt bifogat korrekt dokument.

**FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att godkänna bifogade inkomna redovisningar och granskningsintyg, samt att utbetala 2025 års lokala partistöd till de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna under januari månad 2025, eller så snart riksdagsmannaarvodet är fastställt för innevarande beräkningsperiod.

***Bilagor:***

- 1 Inkomna blanketter "Redovisning av hur utbetalt partistöd har använts under 2023" och granskningsintyg.



## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det blir fler jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Att det minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om <b>NEJ</b> – varför inte?		

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Liberalerna

#### Organisationsnummer

802533-8198

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

8284-2

##### Kontonummer

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

#### Ange summa

37180

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	
Ersättning till föreläsare	
Material	
Utskick	
Resor	
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	6233
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	300
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	8966
<b>Summering</b>	<b>15499</b>

**Partistöd som överförs till nästa års redovisning**  
21681

**Belopp som sparats från tidigare år**  
**Ange det belopp som sparats från tidigare år**  
72066.22

**Fonderade medel inför nästa år**  
**Fonderade medel inför nästa år**  
93747 kronor

### ✓ 3. Kontaktuppgifter

#### Behörig företrädare för partiet

##### För- och efternamn

Mona Catharina Johansson

##### E-postadress

██████████

##### Mobiltelefon

██████████

##### Notifieringar

E-post

SMS

##### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Mårten

**Efternamn**

Hemström

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Mona Catharina Johansson

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-08-27 20:00

**Signerad checksumma:** SHA-1 33E9F087CC5A9DD125A68E5E1660D6ACE427E95E

**Namn:** Carl Mårten Hemström

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-08-27 20:19

**Signerad checksumma:** SHA-1 33E9F087CC5A9DD125A68E5E1660D6ACE427E95E

**REDOVISNING AV HUR UTBETALT KOMMUNALT  
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER ÅRET 2022**

Redovisning ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter utbetalning.  
Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn

Partiets organisationsnummer

Centerpartiet	87 95 00 - 3816
---------------	-----------------

## Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro/Postgiro 3421 - 9305	Clearingnummer (vid utbetalning till kontonummer) -
Bankens namn (vid utbetalning till kontonummer) Sala Sparbank	Kontonummer [REDACTED]

Partistöd från föregående år - summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året

120.835
---------

Lokalkostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/material/utskick/resor/övriga kostnader m.m.

Möten/Aktiviteter	20.646	Arvoden/Resor	30722	Linkt. över år 2022
Konferenser	4550	Valkostn. från år 2022	11.227	
Annorner/Utskick	7899	Övrigt	5.225	
Lokalkostn.	5100	S.a	85.369	

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen

(Ange vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.)

35.466
--------

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen

(Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?)

0
---

Belopp som sparats från tidigare år

(Fonderade medel inför nästa år, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.)

177.138
---------

Granskningsintyg från särskild utsedd granskare bifogas (se avsedd bilaga).

Underskrift av behörig företrädare för partiet

Datum

Namnförtydligande

Sala 2024-08-12	[Signature]
-----------------	-------------

## Kontaktuppgifter

Adress

Telefon

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

Denna redovisning med signerat granskningsintyg ska lämnas till Sala kommun, Kanslienheter, Box 304, 733 25 Sala eller kommun.info@sala.se senast den 30 juni 2023. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år. Partistöd utbetalas årligen under januari. Partistöd får bara ges till ett parti som är en juridisk person.

Den särskilda granskarens uppgift är att kontrollera om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska redogöra för sina iakttagelser i en rapport som lämnas till fullmäktige tillsammans med redovisningen. Granskningsrapporten ska inte svara på frågan om partistödet använts i enlighet med sitt syfte utan endast bedöma om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt stödet så att andra kan bilda sig en uppfattning om huruvida stödet har använts för sitt avsedda ändamål.

*Ifylles av, av partiet, utsedd särskild granskare.*

**Underlag för granskningen:**

(Beskriv hur granskningen har gått till samt vilket underlag som legat till grund för granskningen)

Härmed intygar jag att redovisningen av det kommunala partistöd som utbetalats till Centerpartiet i Sala gällande år 2023 har använts enligt redovisat underlag.

Undertecknad har tagit del av partiets bokföring, bokslut samt revisionsberättelse som grund för mitt uttalande. Underlaget ger en rättvisande bild av partiets användning av partistödet. Fonderade medel kommer att användas till kommande års kyrko-, riks-, regions- samt kommunval.

**Partiets namn**

Centerpartiet

Jag intygar att redovisningen innehåller korrekta och relevanta uppgifter

*Underskrift av särskild utsedd granskare för partiet*

Datum:

24-08-13

Namnförtydligande:

Lilla Olsson  
Lilla Olsson

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Sverigedemokraterna

#### Organisationsnummer

802469-4443

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

82842

##### Kontonummer

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

#### Ange summa

195195



### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	37800
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	0
Ersättning till föreläsare	0
Material	1000
Utskick	0
Resor	830
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	36299
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	69512
<b>Summering</b>	<b>145441</b>

**Partistöd som överförs till nästa års redovisning**  
49754

**Belopp som sparats från tidigare år**  
**Ange det belopp som sparats från tidigare år**  
5500

**Fonderade medel inför nästa år**  
**Fonderade medel inför nästa år**  
55254 kronor

### ✓ 3. Kontaktuppgifter

**Behörig företrädare för partiet**

**För- och efternamn**

Tryggve Emanuel Lindman

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

**Notifieringar**

E-post

**Intyg**

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Magnus

**Efternamn**

Edman

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Tryggve Emanuel Lindman

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-30 12:08

**Signerad checksumma:** SHA-1 E505850543A5949BF4ACF504C3928D1021CB56A9

**Namn:** MAGNUS EDMAN

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-30 12:48

**Signerad checksumma:** SHA-1 E505850543A5949BF4ACF504C3928D1021CB56A9

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Miljöpartiet de gröna

#### Organisationsnummer

802513-8754

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

82842

##### Kontonummer

████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

#### Ange summa

37180

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	0
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	2697
Ersättning till föreläsare	0
Material	0
Utskick	0
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	1859
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	1090
<b>Summering</b>	<b>5646</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

31534

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

0

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

31534 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

JAN PETER KRAFT

#### E-postadress

██████████

#### Mobiltelefon

██████████

#### Notifieringar

E-post

#### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Beatrice

**Efternamn**

Woldert

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** JAN PETER KRAFT

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-24 12:51

**Signerad checksumma:** SHA-1 947CFFFBFED7D32BC9F2BD4BF8E69F1A3CB8C5E6

**Namn:** ANNA CHARLOTT BEATRICE WOLDERT

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-24 13:21

**Signerad checksumma:** SHA-1 947CFFFBFED7D32BC9F2BD4BF8E69F1A3CB8C5E6

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Kristdemokraterna

#### Organisationsnummer

802527-6570

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

SalaSparbank

##### Clearingnummer

82842

##### Kontonummer

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gånga året.

#### Ange summa

65065

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	2010
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	8888
Ersättning till föreläsare	
Material	
Utskick	
Resor	1112
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	38711
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	4743
<b>Summering</b>	<b>55464</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

9601

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

117856

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

127457 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

SICKAN PALM

#### E-postadress

[REDACTED]

#### Mobiltelefon

[REDACTED]

#### Notifieringar

E-post

#### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Alf

**Efternamn**

Axelsson

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** SICKAN PALM

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-20 11:18

**Signerad checksumma:** SHA-1 7D3151D83C71F62234924FD40872B83D2F4B2307

**Namn:** EVA AXELSSON

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-24 07:52

**Signerad checksumma:** SHA-1 7D3151D83C71F62234924FD40872B83D2F4B2307



## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Socialdemokraterna

#### Organisationsnummer

879500-2396

#### Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

288145

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	85911
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	0
Ersättning till föreläsare	0
Material	23982
Utskick	3248
Resor	1750
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	153998
<b>Summering</b>	<b>268889</b>

**Partistöd som överförs till nästa års redovisning**  
19256

**Belopp som sparats från tidigare år**  
**Ange det belopp som sparats från tidigare år**  
50

**Fonderade medel inför nästa år**  
**Fonderade medel inför nästa år**  
19306 kronor

### ✓ 3. Kontaktuppgifter

**Behörig företrädare för partiet**

**För- och efternamn**

DANIEL KJELL HEDLUND

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

**Notifieringar**

E-post

SMS

**Intyg**

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Karin

**Efternamn**

Karlsson

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** DANIEL KJELL HEDLUND

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-18 14:33

**Signerad checksumma:** SHA-1 550AEDD67A2501F6EB30E906CA9F72937AA43E31

**Namn:** Karin Elisabet Karlsson

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-18 14:38

**Signerad checksumma:** SHA-1 550AEDD67A2501F6EB30E906CA9F72937AA43E31

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Moderata samlingspartiet

#### Organisationsnummer

879500-0820

#### Kontouppgifter för utbetalning

Kontonummer

#### Ange kontouppgifter

##### Bankens namn

Sala Sparbank

##### Clearingnummer

8284-2

##### Kontonummer

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

139425

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd


	Summa (kr)
Lokalkostnader	7222
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	8661
Ersättning till föreläsare	0
Material	
Utskick	0
Resor	2337
Delar av partistöd som överförs till andra delar av partiorganisationen	48798
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	9582
<b>Summering</b>	<b>76600</b>

**Partistöd som överförs till nästa års redovisning**  
62825

**Belopp som sparats från tidigare år**  
**Ange det belopp som sparats från tidigare år**  
37959

**Fonderade medel inför nästa år**  
**Fonderade medel inför nästa år**  
100784 kronor

### Eventuella bilagor

 **CCF\_000263.pdf** (230 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

TOMAS BERGLING

#### E-postadress

██████████

#### Mobiltelefon

██████████

#### Notifieringar

E-post

### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Ulf

**Efternamn**

Larsson

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** TOMAS BERGLING

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-17 20:17

**Signerad checksumma:** SHA-1 099EAAE95BD8874E5701FBEDAC0D0438567F65FF

**Namn:** ULF LARSSON

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-06-17 20:32

**Signerad checksumma:** SHA-1 099EAAE95BD8874E5701FBEDAC0D0438567F65FF

## Partistöd - redovisning för 2023

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Vänsterpartiet

#### Organisationsnummer

802505-1940

#### Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

██████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

83655

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	30756
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	9000
Ersättning till föreläsare	0
Material	482
Utskick	15876
Resor	165
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	3642
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	22028
<b>Summering</b>	<b>81949</b>

### Partistöd som överförs till nästa års redovisning

1706

### Belopp som sparats från tidigare år

Ange det belopp som sparats från tidigare år

0

### Fonderade medel inför nästa år

Fonderade medel inför nästa år

1706 kronor

## ✓ 3. Kontaktuppgifter

### Behörig företrädare för partiet

#### För- och efternamn

RASMUS LÖFLING

#### E-postadress

[REDACTED]

#### Mobiltelefon

[REDACTED]

#### Notifieringar

E-post

#### Intyg

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.



### Granskare av redovisning

**Förnamn**

Pratima

**Efternamn**

Åslund

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsbudet via e-post: [dataskyddsbud@sala.se](mailto:dataskyddsbud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** RASMUS LÖFLING

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-03-24 14:03

**Signerad checksumma:** 542F5F8570187AB137BD795BDB16FDDA6A0282CF

**Namn:** Ingrid Christina Pratima Åslund

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-03-24 16:44

**Signerad checksumma:** 542F5F8570187AB137BD795BDB16FDDA6A0282CF

## Partistöd - redovisning för 2022

### ✓ 1. Uppgifter om parti

#### Information om redovisning av partistöd

Grundreglerna för partistöd regleras i kommunallagen, 4 kap. 29 - 32 §§. Där anges att partistöd får ges *för att stärka politiska partiers ställning i den kommunala demokratin*.

Kommunfullmäktige i Sala kommun har beslutat att lokalt partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige. Kommunfullmäktige fattade beslut om regler för kommunalt partistöd 2014-05-26, § 81. Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och lämnas in senast 30 juni året efter utbetalning. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga.

Nedan redovisas hur föregående års partistöd har använts. Redovisningen görs i följande steg, där varje signering innebär att personen intygar att redovisningen är med verkligheten överensstämmande:

1. Behörig företrädare för partiet initierar ärendet för att lämna redovisning, anger särskild granskare och signerar redovisningen med e-legitimation.
2. Särskild granskare får ärendet via e-post och/eller sms. När granskaren gått igenom redovisningen signerar granskaren redovisningen med e-legitimation och skickar in den till Sala kommun, kanslienheten.

#### Vilket parti gäller redovisningen?

Salas bästa

#### Organisationsnummer

802452-7262

#### Kontouppgifter för utbetalning

Bankgiro / postgiro

Ange bankgiro / postgiro

████████

### ✓ 2. Redovisning

#### Partistöd från föregående år

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt av kommunen under det gångna året.

#### Ange summa

102245

### Redovisning

Redovisningen avser föregående års partistöd

	Summa (kr)
Lokalkostnader	700
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	1000
Ersättning till föreläsare	0
Material	4446
Utskick	6126
Resor	0
Delar av partistöd som överförts till andra delar av partiorganisationen	0
Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen	0
Övriga utgifter som inte går att hänföra till något av ovanstående	26588
<b>Summering</b>	<b>38860</b>

**Partistöd som överförs till nästa års redovisning**  
63385

**Belopp som sparats från tidigare år**  
**Ange det belopp som sparats från tidigare år**  
105031

**Fonderade medel inför nästa år**  
**Fonderade medel inför nästa år**  
168416 kronor

### ✓ 3. Kontaktuppgifter

**Behörig företrädare för partiet**

**För- och efternamn**

DANIEL AHLIN

**E-postadress**

██████████

**Mobiltelefon**

██████████

**Notifieringar**

E-post

SMS

**Intyg**

Jag intygar att redovisningen är korrekt och att jag har behörighet att i egenskap av behörig företrädare för partiet lämna redovisning av partistöd.

### Granskare av redovisning

**Förnamn**

David

**Efternamn**

Karlsson

**E-postadress**

[REDACTED]

**Mobiltelefon**

[REDACTED]

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas registreras och behandlas för att underlätta administration, handläggning samt för statistiska ändamål.

Mer information om hur kommunen hanterar personuppgifter hittar du på [sala.se/integritetspolicy](https://sala.se/integritetspolicy).

Du kan även kontakta dataskyddsombudet via e-post: [dataskyddsombud@sala.se](mailto:dataskyddsombud@sala.se)

Jag förstår att Sala kommun behöver behandla mina personuppgifter.

### Lagring av ditt ärende

Ditt ärende finns tillgängligt på Mina sidor 1,5 år efter att ditt ärende har avslutats. Sedan raderas ärendet från Mina sidor till följd av dataskyddsförordningen. Vid frågor kring dina raderade ärenden, vänligen hör av dig till [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se).

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** DANIEL AHLIN

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-03-16 10:36

**Signerad checksumma:** 70CCE5E462054CBC56D12B21B103D5FB22CB2858

**Namn:** DAVID KARLSSON

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-03-18 19:55

**Signerad checksumma:** 70CCE5E462054CBC56D12B21B103D5FB22CB2858

## KS § 140 Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

### INLEDNING

Arbetsordningen för kommunfullmäktige har genomgått revideringar. Dessa förändringar har beretts av både Demokratiberedning (DB) och Kommunfullmäktiges presidieberedning (KFPB) tillsammans med kommunjurister. Syftet med revideringarna är att förtydliga arbetsordningens innehåll och struktur samt att säkerställa dess överensstämmelse med de bestämmelser som anges i Kommunallagen (2017:725).

Arbetsordningen har därmed anpassats för att bättre spegla de arbete som genomförs idag, samtidigt som den ger ett tydligare ramverk för hur kommunfullmäktige ska bedriva sitt arbete.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 augusti 2024, § 59 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kommunstyrelsen för att säkerställa en formulering rörande användandet av ordningsfrågor som har stöd av demokratiberedningen.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4527 – Arbetsordning för kommunfullmäktige – reviderad

DB § 28, 2024-09-04

KF § 59, 2024-08-26

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,

bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anta reviderad *Arbetsbetsordning för kommunfullmäktige* i enlighet med bilaga KS 2024.4527,

att tidigare tagna beslut som påverkar det som arbetsordningen behandlar därmed upphör att gälla, samt

att *Arbetsordning för kommunfullmäktige* ska börja gälla från och med 2024-10-01.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anta reviderad *Arbetsbetsordning för kommunfullmäktige* i enlighet med bilaga KS 2024.4527,

att tidigare tagna beslut som påverkar det som arbetsordningen behandlar därmed upphör att gälla, samt

att *Arbetsordning för kommunfullmäktige* ska börja gälla från och med 2024-10-01.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

# Arbetsordning för kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE

## METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Arbetsordning för kommunfullmäktige	Dokumenttyp Styrdokument	Omfattar Kommunfullmäktige	
Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Kommunjurist	Publicering <a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras 2026-10-30	Klassificering 1.3.1	Diarienummer 2023/134
Gäller från och med 2024-10-01	Ersätter 2020/478	Författningssamling KFS 035 revision 06	

# INNEHÅLL

1	INLEDNING .....	4
2	KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANSÄTTNING .....	4
2.1	Antal ledamöter .....	4
2.2	Presidium .....	4
2.3	Ålderspresident.....	4
2.4	Fyllnadsval till presidiet.....	4
2.5	Upphörande av uppdraget.....	5
2.6	Avsägelse av uppdraget .....	5
3	SAMMANTRÄDE FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE .....	5
3.1	Tid för sammanträden .....	5
3.2	Plats för sammanträde.....	5
3.3	Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde .....	6
3.4	Deltagande på distans.....	6
3.5	Extra sammanträde.....	6
3.6	Ändringar i sammanträdesordningen .....	6
3.7	Tillkännagivande av sammanträdena .....	7
3.8	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	7
3.9	Ärenden och handlingar till sammanträdena .....	8
3.10	Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	8
3.10.1	<i>Hinder för deltagande.....</i>	8
3.10.2	<i>Uteblir från sammanträde.....</i>	8
3.10.3	<i>Skyldighet att anmäla att tjänstgöring avbryts.....</i>	8
3.10.4	<i>Ersättare under pågående sammanträde .....</i>	8
3.11	Upprop .....	9
3.12	Protokolljusterare .....	9
3.13	Turordning för handläggning av ärendena .....	9
4	YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA .....	10
4.1	Deltagande vid överläggning av ärenden.....	10
4.2	Revisorers deltagande vid överläggning av ärenden .....	10
4.3	Upplysningar .....	10
5	TALORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN.....	11
5.1	Talordning och ordning.....	11
5.2	Yrkanden .....	12
5.3	Deltagande i beslut .....	12
6	KOMMUNFULLMÄKTIGES SÄRSKILDA DEBATT.....	12
7	VOTERING (OMRÖSTNING) .....	13
7.1	Genomförande av votering.....	13
7.2	Sluten omröstning och valsedel.....	13
8	MOTIONER .....	14
9	E-FÖRSLAG.....	14
10	BOLAGENS INITIATIVRÄTT .....	15
11	INTERPELLATIONER .....	15



11.1	Interpellation .....	15
11.2	Debattregler för interpellationsdebatt .....	16
12	FRÅGOR .....	16
13	SÄRSKILD DIALOG MED ALLMÄNHETEN .....	17
14	BEREDNING AV ÄRENDEN .....	17
15	ÅTTEREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA .....	17
16	JUSTERING AV PROTOKOLLET .....	17
17	RESERVATION .....	18
18	INSPELNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN .....	18
19	EXPEDIERING OCH PUBLICERING .....	18
19.1	Expediering .....	18
19.2	Publicering .....	19
20	KOMMUNFULLMÄKTIGEBEREDNINGAR .....	20
20.1	Kommunfullmäktiges presidieberedning .....	20
20.2	Valberedning .....	20
20.2.1	<i>Ansvar och uppdrag</i> .....	21
20.2.2	<i>Arbetsformer</i> .....	21
20.3	Demokratiberedningen .....	21
20.3.1	<i>Ansvar och uppdrag</i> .....	21
20.3.2	<i>Rätt att väcka ärenden</i> .....	21
20.3.3	<i>Beredning av ärenden</i> .....	22
20.3.4	<i>Arbetsformer</i> .....	22
20.3.5	<i>Sammanträden</i> .....	22

## 1 INLEDNING

Enligt 71 § kommunallagen (2017:725) ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning. Syftet med denna arbetsordning är att det ska vara tydligt för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare vad som ska gälla för fullmäktiges sammanträden.

## 2 KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANSÄTTNING

### 2.1 Antal ledamöter

Kommunfullmäktige har 45 ledamöter. I vallagen (1997:157) finns bestämmelser om antalet ersättare.

### 2.2 Presidium

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Hela presidiet sitter tillsammans vid podiet.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före oktober månads utgång, valåret. Presidiet väljs för mandatperioden.

Presidiet ansvarar för den strategiska planeringen av kommunfullmäktigearbetet och kontakterna med styrelsen och de politiska partiernas gruppledare.

### 2.3 Ålderspresident

Till dess att val av presidiet har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den till åldern äldste av dem vara ålderspresident.

## 2.4 Fyllnadsval till presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## 2.5 Upphörande av uppdraget

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan lämnas in till kommunens kanslienhet.

## 2.6 Avsägelse av uppdraget

En förtroendevald som önskar avsäga sig sitt uppdrag ska lämna in sin avsägelse via kommunens e-tjänst eller blankett. Det ska framgå i avsägelsen vilket eller vilka uppdrag som ska avslutas och från vilket datum.

Avsägelsen behandlas vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

# 3 SAMMANTRÄDE FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

## 3.1 Tid för sammanträden

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom i juli. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena. I normala fall sammanträder kommunfullmäktige kl. 18.00, förutom vid budgetsammanträde, då sammanträdet börjar kl. 09.00.

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet, efter samråd med styrelsens presidium.

### 3.2 Plats för sammanträde

Kommunfullmäktige sammanträder i lokal som ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet. Sammanträdet ska sändas via webbradio.

Vid några tillfällen under mandatperioden ska kommunfullmäktige sammanträda i någon av kommundelarna utanför staden.

### 3.3 Ändring av sammanträdesdag och tid för sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

### 3.4 Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden får medge dispens från denna tidsgräns samt avgör om närvaro får ske på distans.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid kommunfullmäktiges sammanträde.

### 3.5 Extra sammanträde

Om styrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs ska ett extra sammanträde hållas på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

### 3.6 Ändringar i sammanträdesordningen

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

### 3.7 Tillkännagivande av sammanträdena

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde *minst* en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas per e-post. Vid brådskande ärende annonseras det även via ortstidning. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Utöver publicering på den digitala anslagstavlan publiceras kallelse med övriga handlingar på kommunens hemsida och i Netpublicator (ledamöternas digitala kommunikationskanal.).

I 5 kap. § 14 Kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

### 3.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet

### 3.9 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse med övriga handlingar publiceras på kommunens hemsida och i Netpublicator (ledamöternas digitala kommunikationskanal). Kallelse och övriga handlingar bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### 3.10 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

#### 3.10.1 HINDER FÖR DELTAGANDE

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare samt till sin gruppledare eller vice gruppledare, som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

#### 3.10.2 UTEBLIR FRÅN SAMMANTRÄDE

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

#### 3.10.3 SKYLDIGHET ATT ANMÄLA ATT TJÄNSTGÖRING AVBRYTS

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller även ersättare.

### 3.10.4 ERSÄTTARE UNDER PÅGÅENDE SAMMANTRÄDE

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Vid budgetfullmäktige kan en ledamot eller en ersättare träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde när behandling av en ny nämnd eller finansförvaltning påbörjas.

## 3.11 Upprop

En uppslagslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske, antingen via det elektroniska voteringsystemet eller enligt uppslagslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En ledamot eller ersättare som infinner sig efter närvaroregistreringen eller som lämnar sammanträdet före dess avslut ska skriftligen anmäla detta till sekreteraren.

## 3.12 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt **punkt 3.11** väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## 3.13 Turordning för handläggning av ärendena

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## 4 YTTRANDE RÄTT VID SAMMANTRÄDENA

### 4.1 Deltagande vid överläggning av ärenden

Rätt att delta i överläggningen av ärenden, förutom närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare, har;

- kommunalråd och oppositionsråd,
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en kommunfullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en kommunfullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant kommunalt bolag som avses i 10 kap. 2–6 §§ Kommunallagen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget,
- kommundirektören eller annan tillkallad tjänsteperson.

### 4.2 Revisorers deltagande vid överläggning av ärenden

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

### 4.3 Upplysningar

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.



Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommundirektören får delta i överläggningen med sakupplysning i alla ärenden. Kommunjuristen får yttra sig om lagligheten gällande de ärenden som kräver detta vid sammanträdena. Kommunfullmäktiges sekreterare har rätt att lämna sakupplysningar.

## 5 TALORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN

### 5.1 Talordning och ordning

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning hen har anmält sig till presidiet och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt att begära en replik på högst två minuter för att bemöta ett inlägg från en tidigare talare. Replik kan bara begäras om en talare blivit omnämnd av en föregående talare vid namn eller titel. Repliken begärs genom att ledamoten begär replik av ordföranden efter ett anförande. Ordföranden ska då låta ledamoten som har begärt repliken få framföra den.

Den talare som repliken riktas till har rätt att omedelbart avge en svarsreplik på repliken på högst en minut. Därefter avslutas replikskiftet genom att den som begärde repliken har rätt att framföra en slutreplik på högst en minut på svarsrepliken.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

**Ordningsfråga begärs och behandlas efter avslutat anförande, men före nästa talare på listan.**

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller avbryta sammanträdet.

## 5.2 Yrkanden

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

## 5.3 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation (när ett beslut fattas utan omröstning).

## 6 KOMMUNFULLMÄKTIGES SÄRSKILDA DEBATT

Kommunfullmäktige kan anordna särskilda debatter kring ett angeläget kommunalt ämne. Bakgrunden kan vara något som aktualiseras i samhällsdebatten. Frågan ska då vara av stort intresse för flera av fullmäktiges ledamöter för att den kan bli föremål för en särskild debatt.

Särskild debatt bör hållas vid ett nästkommande ordinarie sammanträde och ska beviljas om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Begäran ska vara skriftlig och undertecknad samt vara försedd med en kort motivering till varför fullmäktige bör anordna en särskild debatt.

Kommunfullmäktiges presidieberedning avgör om särskild debatt ska hållas.

Kommunfullmäktiges presidieberedning kan vägra särskild debatt om vissa skäl föreligger till exempel

- att temat för debatten kan uppfattas kränkande för enskild eller grupp av enskilda
- att sakfrågan uppenbart kommer att bli föremål för politisk handläggning av fullmäktige vid senare tillfälle

- att frågan saknar ett brett allmänt intresse eller saknar tydlig koppling till kommunens verksamhet etc.

Kommunfullmäktiges presidieberedning fastställer ordningen för den särskilda debatten.

Särskilda debatter som inkräktar på fullmäktiges möjligheter att få tid till behandling av ärenden har fullmäktiges ordförande möjlighet att ompröva, alternativt avbryta.

Den särskilda debatten är inte en beslutspunkt.

## 7 VOTERING (OMRÖSTNING)

### 7.1 Genomförande av votering

När votering genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Voteringen genomförs genom att ledamöterna avger sina röster elektroniskt via voteringssystemet eller efter upprop. Uppropet sker elektroniskt via voteringssystemet eller muntligt enligt uppslagslistan.

Vid muntligt upprop avger ordföranden sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### 7.2 Sluten omröstning och valsedel

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den;

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## 8 MOTIONER

Ledamöter i kommunfullmäktige får väcka motioner. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion;

- ska vara skriftligt och undertecknat, där det ska framgå vem eller vilka ledamöter som väckt motionen och där undertecknade får ske med digitalt BankID eller en inskannad namnteckning
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- **bör** lämnas in till registrator på Kanslienheten, per e-post eller e-tjänst,
- **bör** lämnas in senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att väcka den.

Motionerna remitteras av kommunfullmäktiges presidieberedning till kommunstyrelsen och anmäls vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde med information om vem/vilka som lämnat in motionen samt motionens rubrik. Motioner kan alternativt remitteras av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Motionen bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes, det vill säga protokollfördes i kommunfullmäktiges presidieberednings alternativt kommunfullmäktiges protokoll.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt samt redovisa verkställande av bifallna motioner. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## 9 E-FÖRSLAG

Folkbokförda medborgare i Sala kommun har möjlighet att lämna in förslag om en förändring eller förbättring till kommunen genom att skicka in ett förslag via en e-tjänst. Kan medborgaren inte nyttja e-tjänster kan kommunen bistå i ärendet. Kriterierna för E-förslag finns i en separat riktlinje.

Ett e-förslag som uppfyller krav som ställs på förslaget publiceras på kommunens hemsida och det blir möjligt för kommunens medborgare att rösta på det. Ett förslag som får 30 röster eller mer, eller som kommunfullmäktiges presidieberedning bedömer är av särskild vikt, lyfts för beredning.

Kommunfullmäktige är beslutsinstans i dessa ärenden. Ärendena ska remitteras till kommunstyrelsen för beredning, som i sin tur remitterar till berörd/a nämnd/er innan förslag till beslut fattas.

## 10 BOLAGENS INITIATIVRÄTT

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2–6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

## 11 INTERPELLATIONER

### 11.1 Interpellation

En ledamot i kommunfullmäktige får ställa interpellation. En ersättare får ställa en interpellation bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En interpellation

- ska vara skriftlig och det ska framgå vilken ledamot eller tjänstgörande ersättare som väckt interpellationen,
- ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering,
- bör lämnas in till registrator på Kanslienheten, per e-post eller e-tjänst,
- bör lämnas in senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att väcka den.

En interpellation som inlämnas 14 dagar före kommunfullmäktiges sammanträde besvaras på sammanträdet, om inte särskilt hinder föreligger. Om interpellationen inte kan besvaras direkt, ska den besvaras senast under nästkommande sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast fyra dagar före det sammanträde då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2–6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## 11.2 Debattregler för interpellationsdebatt

Vid interpellationsdebatt får;

- Interpellanten tala först och redogöra för sin interpellation sammanfattningsvis eller i dess helhet,
- svaranden tala sedan och svara på interpellationens frågeställning
- interpellanten tala i högst tre minuter,
- svaranden tala i högst tre minuter,
- övriga talare i debatten tala i högst tre minuter per inlägg.

Under interpellationsdebatten föreligger ingen replikrätt.

## 12 FRÅGOR

En ledamot i kommunfullmäktige får ställa frågor för att inhämta upplysningar. En ersättare får endast ställa frågor när denne tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att göra undantag.

En fråga;

- ska ha ett bestämt innehåll med en kort inledande förklaring,
- ska vara skriftlig och det ska framgå vilken ledamot eller tjänstgörande ersättare som ställt frågan,
- ska lämnas in till registrator på Kanslienheten, per e-post eller e-tjänst,
- ska lämnas in senast fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Frågan behöver ej besvaras skriftligen. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

## 13 SÄRSKILD DIALOG MED ALLMÄNHETEN

Kommunfullmäktiges presidieberedning kan besluta om att vid kommande kommunfullmäktigesammanträde genomföra en särskild dialog med allmänheten i fråga av betydande vikt för kommunen, där medborgare bjuds in att föra dialog med kommunfullmäktiges ledamöter om utvalda ämnen. Den särskilda dialogen med allmänheten hålls innan kommunfullmäktiges sammanträde inleds. Kommunfullmäktiges presidieberedning fastställer ordningen för dialogen.

I kungörelsen till sammanträden ska det anges att särskild dialog med allmänheten kommer att hållas. Särskild dialog med allmänheten ska annonseras.

All särskild dialog med allmänheten är icke beslutande och behöver ej protokollföras.

## 14 BEREDNING AV ÄRENDEN

Utöver vad kommunfullmäktige har beslutat i *Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Sala kommun*, avgör styrelsen hur och av vem ärenden, som ska beslutas av kommunfullmäktige, ska beredas.

## 15 ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

## 16 JUSTERING AV PROTOKOLLET

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som kommunfullmäktige har bestämt.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

## 17 RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## 18 INSPELNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN

Kommunfullmäktiges sammanträden spelas in och arkiveras.

Kommunfullmäktiges sammanträden direktsänds över internet genom ljudupptagning alternativt bild- och ljudupptagning.

Kommunfullmäktiges ordförande är ansvarig utgivare för sändningen. När vice ordförande leder sammanträdet inträder de i rollen som ställföreträdande ansvarig utgivare.

Ansvarig utgivare eller tjänstgörande ställföreträdande ansvarig utgivare får besluta om att sändning inte ska ske eller ska avbrytas.

Kommunfullmäktiges sammanträden är att betrakta som dagshändelser. Därmed är varje ledamot eller annan medverkande själv ansvarig för eventuella yttrandefrihetsbrott han eller hon kan komma att begå.

## 19 EXPEDIERING OCH PUBLICERING

### 19.1 Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.



Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

## 19.2 Publicering

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll på kommunens digitala anslagstavla ska ske senast andra dagen efter det att protokollet har justerats samt även inom samma tid publiceras på kommunens hemsida. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

## 20 KOMMUNFULLMÄKTIGEBEREDNINGAR

Kommunfullmäktige kan under den löpande mandatperioden inrätta annan särskild beredning vid behov. En fullmäktigeberedning – precis som benämningen indikerar – får inte ges beslutsuppgifter utan endast beredande uppgifter. En fullmäktigeberedning kan endast delegera beslutanderätt till nämnderna.

### 20.1 Kommunfullmäktiges presidieberedning

Kommunfullmäktiges presidieberedning (KFPB) består av fullmäktiges presidium. KFPB har som huvudansvar att fokusera på kommunfullmäktiges arbetsformer.

KFPBs funktion är en ordförandeberedning och instansen ska därför förbereda inför kommunfullmäktiges sammanträden. Detta omfattar framtagande av förslag till föredragningslista samt hantering av interpellationer och inkomna motioner och, i förekommande fall, även beslut om beredning av e-förslag i enlighet med vad som föreskrivs kring detta i avsnitt 9 *E-förslag*.

KFPB fungerar också som kontaktpunkt för kommunens revisorer och ansvarar för att bereda revisorernas budget samt frågor om ansvarsfrihet och anmärkningar i revisionsberättelsen. KFPB har rätt att initiera ärenden som faller inom dess ansvarsområde och i ärenden den berett ska både berörda nämnder och styrelser ges möjlighet att yttra sig.

KFPB har befogenhet att begära upplysningar och yttranden från kommunstyrelsen, nämnder och anställda för att kunna utföra sina uppgifter och kan kalla in utomstående vid behov. KFPB kan också besluta att andra än ledamöter ska få delta i överläggningar, men inte i beslut. Sammanträden hålls enligt presidieberedningens fastställande gällande dag, tid och plats.

KFPB är beslutsför inom sitt ansvarsområde när minst två ledamöter är närvarande.

### 20.2 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot per parti som är representerade i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter i valberedningen.

#### **20.2.1 ANSVAR OCH UPPDRAG**

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

#### **20.2.2 ARBETSFORMER**

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **20.3 Demokratiberedningen**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige för den löpande mandatperioden en demokratiberedning.

Val av demokratiberedningen förrättas på det sammanträde vid vilket kommunfullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder.

Kommunfullmäktige kan även under den löpande mandatperioden inrätta annan särskild beredning vid behov.

#### **20.3.1 ANSVAR OCH UPPDRAG**

Demokratiberedningen är en fast beredning som ligger direkt under kommunfullmäktige.

Demokratiberedningen utgörs av kommunfullmäktiges presidium samt de i kommunfullmäktige representerade partiernas gruppledare.

Beredningens syfte är att arbeta strategiskt och långsiktigt med demokrati- och samhällsutveckling i Sala kommun. Beredningen ska vara en politisk resurs för omvärldsanalys, nulägesanalys, beredning, medborgardialog och översiktsplanering.

#### **20.3.2 RÄTT ATT VÄCKA ÄRENDE**

Demokratiberedningen har rätt att väcka ärenden som hör till beredningens ansvarsområde i kommunfullmäktige.

### **20.3.3 BEREDNING AV ÄRENDE**

I ärenden som demokratiberedning har berett ska både den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör och styrelsen ges tillfälle att yttra sig, (5 kap. 27 och 28 §§ Kommunallagen).

### **20.3.4 ARBETSFORMER**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och att protokoll förs. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska sändas till varje ledamot senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Demokratiberedningen får från kommunstyrelse och nämnder samt anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen äger rätt att kalla utomstående om detta är nödvändigt för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen får bestämma att också andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **20.3.5 SAMMANTRÄDEN**

Demokratiberedningen sammanträder på dag, tid och plats som den själv bestämmer.

Demokratiberedningen beslutar själv i varje enskilt fall om beredningens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

**Arbetsordning för kommunfullmäktige**  
Kommunfullmäktige

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala



## DB § 28 Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

### INLEDNING

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 augusti 2024, § 59 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kommunstyrelsen för att säkerställa att vi får en formulering rörande användandet av ordningsfrågor som har stöd av demokratiberedningen. Funktionen ordningsfråga och formulering diskuterades och är justerad i reviderad bilaga.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4527 - Arbetsordning för kommunfullmäktige – reviderad 2024-09-04

### Yrkanden

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,  
att demokratiberedningen beslutar,  
att föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Arbetsbetsordning för kommunfullmäktige i enlighet med bilaga KS 2024.4527,  
att tidigare tagna beslut som påverkar det som arbetsordningen behandlar därmed upphör att gälla, samt  
att Arbetsordning för kommunfullmäktige ska börja gälla från och med 2024-10-01  
Andreas Andersson (SD) yrkar bifall till ordförandens yrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Demokratiberedningen beslutar enhälligt,  
att föreslå att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Arbetsbetsordning för kommunfullmäktige i enlighet med bilaga KS 2024.4527,  
att tidigare tagna beslut som påverkar det som arbetsordningen behandlar därmed upphör att gälla, samt  
att Arbetsordning för kommunfullmäktige ska börja gälla från och med 2024-10-01.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KF § 59 Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

### INLEDNING

Arbetsordningen för kommunfullmäktige har genomgått revideringar. Dessa förändringar har beretts av både Demokratiberedningen (DB) och Kommunfullmäktiges presidieberedning (KFPB) tillsammans med kommunjurister. Syftet med revideringarna är att förtydliga arbetsordningens innehåll och struktur samt att säkerställa dess överensstämmelse med de bestämmelser som anges i Kommunallagen (2017:725). Arbetsordningen har därmed anpassats för att bättre spegla de arbete som genomförs idag, samtidigt som den ger ett tydligare ramverk för hur kommunfullmäktige ska bedriva sitt arbete.

### Beslutsunderlag

KS 2024.2968 – Missiv från kommunjurist

KS 2024.2969 – Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige, 2024-06-20

KS 2024.3149 – Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige, 2024-06-28

Kommunstyrelsens beslut § 122, 2024-08-14

Kommunstyrelsens ledningsutskotts beslut § 76, 2024-06-19

### Yrkanden

Amanda Lindblad (S) yrkar,  
bifall till kommunstyrelsens förslag, samt tilläggsyrkar,  
att tidigare tagna beslut som påverkar det som arbetsordningen behandlar därmed upphör att gälla.

Henric Eriksson (SD) yrkar,  
att kommunfullmäktige beslutar,  
att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att säkerställa att vi får en formulering rörande användandet av ordningsfrågor som har stöd av demokratiberedningen.

Erik Hamrin (M) yrkar,  
bifall till Henric Eriksson (SD) yrkande.

I den händelse yrkandet om återremiss faller, yrkar Erik Hamrin (M),  
att kommunfullmäktige beslutar,  
att anta ledningsutskottets förslag till arbetsordning, dvs KS handling, KS 2024.3149, samt  
att den nya arbetsordningen ska börja gälla från 2024-09-01

Mona Johansson (L), Viveca Molin (M), Magnus Holm (KD) och Hanna Westman (SBä) yrkar,  
bifall till Henric Erikssons (SD) yrkande, samt,  
i den händelse yrkande om återremiss faller,  
bifall till Erik Hamrins (M) yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KF § 59 fortsättning

Anders Wigelsbo (C) yrkar,  
bifall till kommunstyrelsens förslag och Amanda Lindblads (S) tilläggsyrkande, samt  
avslag på Henric Erikssons (SD) yrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller avgöras senare  
genom återremiss, och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska  
avgöras senare.

### Votering

Votering begärs. Följande voteringsproposition godkänns.

Den som stödjer att ärendet ska återremitteras röstar JA och den som stödjer att  
ärendet ska avgöras idag röstar NEJ.

Vid omröstning avgavs 22 JA-röster [Erik Hamrin (M), Viveca Molin (M), Victoria  
Kihlström (M), Johan Widén (M), Mona Johansson (L), Magnus Holm (KD), Eva  
Axelsson (KD), Magnus Edman (SD), Tryggve Lindman (SD), Joel Liljekvist (SD),  
Andreas Andersson (SD), Sirkka-Liisa Juthberg (SD), Henric Eriksson (SD), Cecilia  
Viman (SD), Hanna Westman (SBä), Dan Eriksson (SBä), Ulf Westman (SBä), Eva  
Bergling (M), Martin Eriksson (M), Anette Vestlin (SD), Ingvar Jonsson (SD) och Ralf  
Träskman (SBä)], 22 NEJ-röster [Anders Wigelsbo (C), Anders Westin (C), Elisabet  
Pettersson (C), Amanda Lindblad (S), Ulrika Spårebo (S), Camilla Runerås (S), Per-  
Olov Rapp (S), Eva Stenberg (S), Bo Kihlström (S), Fassika Gustavsson (S), Sven  
Frank (S), Ann-Kristin Lindgren (S), Stig Martinsson (S), Juhani Panula (S), Johanna  
Ritvadotter (V), Beatrice Björkskog (V), Olle Kvarnryd (V), Ingela Kilholm Lindström  
(MP), Rickard Larsson (C), Kristina Nyberg (S), Pontus Stålberg (S) och Emil  
Andersson Bleckert (S)] och 1 AVSTÅR [Gustaf Eriksson (C)].

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar om minoritetsåterremiss.

### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av Kommunallagen 5 kap. § 50, om  
minoritetsåterremiss,

att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att säkerställa att vi får en  
formulering rörande användandet av ordningsfrågor som har stöd av  
demokratiberedningen.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen  
Kommunjurist

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 141 Svar på medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

**INLEDNING**

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun anlägger ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Förslagsställaren lyfter fram hur motion och hälsa går hand i hand och att en frisk medborgare som kan vara i arbete länge är en investering för kommunen. Härtill lyfts fram att utegymmet inte bara kommer främja folkhälsan, utan även kommer att berika kommunens fritidsliv.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 104, 2024-08-28

KS 2024.4265 – Svar på medborgarförslag

KS 2023.5496 – KFN § 138

KS 2023.5284 – Yttrande Gata Park

KS 2023.4354 – KF § 97 Medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anse medborgarförslaget besvarat.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anse medborgarförslaget besvarat.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 104 Svar på medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

### INLEDNING

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun anlägger ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Förslagsställaren lyfter fram hur motion och hälsa går hand i hand och att en frisk medborgare som kan vara i arbete länge är en investering för kommunen. Härtill lyfts fram att utegymmet inte bara kommer främja folkhälsan, utan även kommer att berika kommunens fritidsliv.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4265 – Svar på medborgarförslag

KS 2023.5496 – KFN § 138

KS 2023.5284 – Yttrande Gata Park

KS 2023.4354 – KF § 97

Medborgarförslag

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse medborgarförslaget besvarat.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anse medborgarförslaget besvarat.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun anlägger ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Förslagsställaren lyfter fram hur motion och hälsa går hand i hand och att en frisk medborgare som kan vara i arbete länge är en investering för kommunen. Härtill lyfts fram att utegymmet inte bara kommer främja folkhälsan, utan även kommer att berika kommunens fritidsliv.

Medborgarförslaget har remitterats till Kultur- och fritidsnämnden och Tekniska kontoret för yttrande.

I yttrandet från Tekniska kontoret framgår att skogen bakom Lärkan-området är skyddad genom både Natura 2000 och Riksintresse för Kulturmiljö, så det är inte helt enkelt att anlägga ett gym här. Området som hör till Lärkan är däremot inte belagt med dessa skydd och skulle därför vara en mer framkomlig väg. Placeringen skulle dock behöva passa in bland övriga delar på området som också har flera pågående projekt. Ett uppförande kan därför bli aktuellt först senare i samband med genomförande av andra större förändringar på området.

Av Kultur- och fritidsnämndens yttrande framgår att nämnden gärna ser alla möjligheter till att ge kommuninvånarna utökad tillgång till idrott, kultur, friluftsliv och ställer sig positiv till att få tillgång till en meningsfull fritid. Utomhusgym skulle kunna vara bra komplement till de inomhusgym som finns och kan med fördel placeras i närheten av där kommunens personal redan befinner sig. Därmed blir kostnaden mindre för till exempel tillsyn samt skötsel.

De positiva effekterna av fysisk aktivitet och träning är i princip detsamma för äldre personer som för yngre och det finns ingen övre åldersgräns för träningseffekt. Fysisk aktivitet kan förbättra fysisk funktion hos äldre, exempelvis gånghastighet, styrka och balans. Det ökar möjligheten till hälsosamt åldrande och att bibehålla självständighet i vardagslivet.

Arbetet med utomhusgym pågår utifrån den redan behandlade motionen om utomhusgym i Sala kommun (dnr 2017/575) som syftar till att se över fler lämpliga platser.



Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## KFN § 138 Medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

### INLEDNING

Förslagsställaren önskar att Sala kommun anlägger ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Det skall också vara ett "riktigt" och inte "leksaker" som finns vid elljusspåret och i stadsparken.

Motivering är bland annat att motion och hälsa går hand i hand. En frisk medborgare som kan arbeta längre är en investering för kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden ser gärna alla möjligheter till att ge kommuninvånarna utökad tillgång till idrott, kultur, friluftsliv och ställer sig positiv till allas rätt till en meningsfull fritid. Utomhusgym skulle kunna vara bra komplement till de inomhusgym som finns och kan med fördel placeras i närheten av där kommunens personal redan befinner sig.

Dock är Lärkan området prickad mark och får inte bebyggas. Samtidigt projekteras det för ett nytt badhus på Lärkans område som ytterligare försvåra en placering att ett utomhusgym i dagsläget.

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till fler aktivitetsytor som till exempel utomhusgym och ser att arbetet med utomhusgym pågår från den redan behandlande motionen (dnr 2017/575).

### Beslutsunderlag

KFN 2023.889 - Medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

KFN 2023.890 - Yttrande - Medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

### Yrkanden

Gert Wibe (V) yrkar

att kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta kultur- och fritidskontorets yttrande som sitt eget.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar,

att anta kultur- och fritidskontorets yttrande som sitt eget.

*Skickas till*

Huvudregistrator

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KONTOR, ENHET  
Roger Nilsson  
Chef Kultur/Fritid

## YTTRANDE

### Medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

Förslagsställaren önskar att Sala kommun anlägger ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Det skall också vara ett "riktigt" och inte "leksaker" som finns vid elljusspåret och i stadsparken.

Motivering är bl.a. att motion och hälsa går hand i hand. En frisk medborgare som kan arbeta längre är en investering för kommunen. Detta främjar inte bara folkhälsan, utan berikar också friluftslivet som är en bidragande faktor när det gäller val av boplat.

## YTTRANDE

Kultur- och fritidsnämnden ser gärna alla möjligheter till att ge kommuninvånarna utökad tillgång till idrott, kultur, friluftsliv och ställer sig positiv till allas rätt till en meningsfull fritid

De positiva effekterna av fysisk aktivitet och träning är i princip detsamma för äldre personer som för yngre och det finns ingen övre åldersgräns för träningseffekt. Fysisk aktivitet kan förbättra fysisk funktion hos äldre, exempelvis gånghastighet, styrka och balans. Det ökar möjligheten till hälsosamt åldrande och att bibehålla självständighet i vardagslivet.

Utomhusgym skulle kunna vara bra komplement till de inomhusgym som finns och kan med fördel placeras i närheten av där kommunens personal redan befinner sig. Därmed blir kostnaden mindre för tex tillsyn samt skötsel.

Dock är Lärkan området prickad, dvs den mark som inte får bebyggas kallas för prickmark. Samtidigt projekteras det för ett nytt badhus på Lärkans område som ytterligare försvåra en placering att ett utomhusgym i dagsläget.

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiv till fler aktivitetsytor som tex; utomhusgym och ser att arbetet med utomhusgym pågår från den redan behandlande motionen (dnr 2017/575).

Kultur och Fritid

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>

### Landsbygdsperspektivet

Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Vid <b>JA</b> hur bedömer ni att beslutet påverkar:		
Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Kan beslutet utestänga någon från samhället?	JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input checked="" type="checkbox"/>
Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Om <b>NEJ</b> – varför inte?		

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



## YTTRANDE

## Utegym vid lärkan

Ett medborgarförslag har inkommit om att uppföra ett utegym i anslutning till Lärkan. Tekniska kontoret har fått möjlighet att yttra sig över förslaget. En dialog har förts internt med Kultur och fritid och Bygg och miljö.

Skogen bakom Lärkan-området är skyddad genom både Natura 2000 och Riksintresse för Kulturmiljö, så det är inte helt enkelt att anlägga ett gym här. Området som hör till Lärkan är däremot inte belagt med skydd och skulle därför vara mer enkelt. Det området har kultur och fritids ansvar för och ansvaret borde därför hamna hos det kontoret.

Beroende på vilken utrustning man väljer behöver man nog räkna med minst 1miljon i investeringskostnad om man ska ha ett mer seriöst gym som förslagsställaren anger.

Tekniska kontoret ställer sig positiva till medborgarförslaget och föreslår att kultur och fritid får arbeta vidare med frågan.

Kristin Hedman

Stadsträdgårdsmästare

## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

## Kontaktperson

Förnamn

Magnus

Efternamn

Stråle

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Anlägg ett ordentligt utomhusgym i anslutning till Lärkans-sportcenter. Då menar jag riktiga saker, och inte sådana leksaker som finns vid elljusspåret och i stadsparken

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Motion och hälsa går hand i hand. En frisk medborgare som kan vara i arbete länge är en investering för kommunen. Om vi bara kan få 3 personer att använda gymmet regelbundet så är det ändå värt den investeringen. Detta främjar inte bara folkhälsan, utan berikar också fritidslivet som vi vet är en bidragande faktor när det gäller val av boplat. Ett allmänt gym utomhus kostar inte mycket, men kan betala sig tusenfalt.

## Bilagor

 Förslag Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

Datum och underskrift

20/9-23 Magnus Stråle

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

KF § 97      Medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter

**INLEDNING**

Magnus Stråle har den 21 september 2023 lämnat in ett medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.4207, medborgarförslag, 2023-09-21

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktige beslutar, att överlämna medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,

att överlämna medborgarförslag om att anlägga ett utomhusgym i anslutning till Lärkans sportcenter till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 142 Svar på medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet

**INLEDNING**

Rubricerat medborgarförslag inkom den 26 februari 2024.

Förslagsställarna föreslår att Sala kommun ska flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhusets rekreationsbassäng till Långforsen när det blir dags att renovera badbryggan vid Långforsbadet. Förslaget beskriver att det finns en vattenrutschkana och 3 st. fontäner i reaktionsbassängen som har stått oanvända sedan bassängen stängdes, och att det inte är troligt att dessa kommer att flyttas till ett eventuellt nytt badhus. Dessa föreslås därför flyttas till Långforsbadet för att göra badplatsen attraktivare.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 105, 2024-08-28

KS 2024.4266 – Svar på medborgarförslag

KS 2024.2189 – Yttrande KFN § 43

KS 2024.896 – KF § 13

Medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget avslås.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget avslås.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 105 Svar på medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet

### INLEDNING

Rubricerat medborgarförslag inkom den 26 februari 2024.

Förslagsställarna föreslår att Sala kommun ska flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhusets rekreationsbassäng till Långforsen när det blir dags att renovera badbryggan vid Långforsbadet. Förslaget beskriver att det finns en vattenrutschkana och tre stycken fontäner i reaktionsbassängen som har stått oanvända sedan bassängen stängdes, och att det inte är troligt att dessa kommer att flyttas till ett eventuellt nytt badhus. Dessa föreslås därför flyttas till Långforsbadet för att göra badplatsen attraktivare.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4266 – Svar på medborgarförslag

KS 2024.2189 – Yttrande KFN § 43

KS 2024.896 – KF § 13

Medborgarförslag

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att  
kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget avslås.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige  
beslutar,  
att medborgarförslaget avslås.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om att flytta vattenrutschkanan till Långforsbadet

Rubricerat medborgarförslag inkom den 26 februari 2024.

Förslagsställarna föreslår att Sala kommun ska flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhusets rekreationsbassäng till Långforsen när det blir dags att renovera badbryggan vid Långforsbadet. Förslaget beskriver att det finns en vattenrutschkana och 3 st. fontäner i reaktionsbassängen som har stått oanvända sedan bassängen stängdes, och att det inte är troligt att dessa kommer att flyttas till ett eventuellt nytt badhus. Dessa föreslås därför flyttas till Långforsbadet för att göra badplatsen attraktivare.

Medborgarförslaget har remitterats till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. I yttrande framgår att en flytt av vattenutrustningen enligt förslaget är tekniskt komplicerat och skulle komma att bli kostsamt. Eftersom lekmaterialen är från 1980 och anpassat för innemiljö är det ur ett säkerhets- och trygghetsperspektiv omöjligt att säkerställa de krav som finns i plan- och bygglagen (SFS 2010:900), 8 kap. 9 § punkt 5 och 6, samt 10–12 §§ och 15–16 §§ samt Boverkets föreskrifter om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar (BFS 2011:5 ALM 2).

I samband med att ny servicebyggnad ska byggas på området finns även fler samverkansområden där lekpark på området är en möjlig sådan. Vi kommer även att se över ytterligare möjlighet till aktiviteter för att skapa en välkomnande och attraktiv plats att besöka. Tanke från förslagsställarna att skapa mervärde och attraktivitet på Långforsområdet är en ambition som delas av det politiska styret.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att medborgarförslaget avslås.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## KFN § 43 Internremiss - Medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet

### INLEDNING

Förslagsställarna föreslår att flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhuset till Långforsbadet. Det finns idag en vattenrutschkana "Bläckfisken" och tre fontäner i form av djur.

Dessa har stått oanvända sedan bassängen stängdes. Man föreslår att dessa skall flyttas till Långforsbadet när bryggan renoveras.

Enligt förslagsställarna så kan detta bli ett steg i att göra Sala kommun mer attraktivt att besöka och kanske flytta till. Man tänker också att det kan vara en miljövinst att ha en rutschkana och fontäner som cirkulerar och syresätter vattnet.

Kultur- och fritidskontoret har undersökt förslaget att flytta vattenrutschkanan Bläckfisken och annan vattenutrustning från badhuset till Långforsbadet.

Tekniskt är det komplicerat och skulle komma att bli kostnadsdrivande för att få en fungerande vattenrutschkana samt tre fontäner.

Ur ett säkerhets- och trygghetsperspektiv är det omöjligt att säkerställa de krav som finns i plan- och bygglagen (SFS 2010:900), 8 kap. 9 § punkt 5 och 6, samt 10–12 §§ och 15–16 §§ samt Boverkets föreskrifter om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar (BFS 2011:5 ALM 2). Detta med anledning att lekmaterialet är från 1980 och anpassat för innemiljö.

### Beslutsunderlag

KFN 2024.202 – Yttrande Medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet

### Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar, att Kultur och fritidsnämnden beslutar, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget utifrån ett säkerhets- och trygghetsperspektiv.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarförslaget utifrån ett säkerhets- och trygghetsperspektiv.

*Skickas till*

Huvudregistrator Anna Rydstedt

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## Kultur- och fritidsnämnden

## YTTRANDE

**Medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet****YTTRANDE**

Förslagsställarna föreslår att flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhuset till Långforsbadet.

Det finns idag en vattenrutschkana "Bläckfisken" och tre fontäner i form av djur.

Dessa har stått oanvända sedan bassängen stängdes. Man föreslår att dessa skall flyttas till Långforsbadet när bryggan renoveras.

Enligt förslagsställarna så kan detta bli ett steg i att göra Sala kommun mer attraktivt att besöka och kanske flytta till. Man tänker också att det kan vara en miljövinst att ha en rutschkana och fontäner som cirkulerar och syresätter vattnet.

**YTTRANDE**

Kultur- och fritidskontoret har undersökt förslaget att flytta vattenrutschkanan Bläckfisken och annan vattenutrustning från badhuset till Långforsbadet.

Tekniskt är det komplicerat och skulle komma att bli kostnadsdrivande för att få en fungerande vattenrutschkana samt tre fontäner.

Ur ett säkerhets- och trygghetsperspektiv är det omöjligt att säkerställa de krav som finns i plan- och bygglagen (SFS 2010:900), 8 kap. 9 § punkt 5 och 6, samt 10–12 §§ och 15–16 §§ samt Boverkets föreskrifter om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar (BFS 2011:5 ALM 2). Detta med anledning att lekmaterialen är från 1980 och anpassat för innemiljö.

Det ligger i planarbetet att i samverkan med Gata/Park bygga en lekplats på området när den nya servicebyggnaden är på plats. Vi kommer även att se över ytterligare möjlighet till aktiviteter för att skapa en välkomnande och attraktiv plats att besöka.

Tanke från förslagsställarna att skapa mervärde och attraktivitet på Långforsområdet är något som kultur- och fritidskontoret arbetar med och kommer fortsätta arbeta med.

**Förslag till beslut**

Kultur och fritidsnämnden föreslås besluta  
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta  
att avslå medborgarförslaget utifrån ett säkerhets- och trygghetsperspektiv

Kultur och fritidskontoret

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

KONTOR, ENHET

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbydsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbydsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

KONTOR, ENHET

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.



## Medborgarförslag till kommunen

Sala Kommun  
 Box 304, 733 25 Sala  
 kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00



## Kontaktperson

Förnamn Magnus
Efternamn Stråle
Utdelningsadress [Redacted]
Postnummer [Redacted]

Postort [Redacted]
Telefon (även riktnummer) [Redacted]
E-postadress [Redacted]

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

Anders Vikander *Kim Fureborn* *hoischwendelias*

## Förslag

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

När det äntligen blir dags att renovera badbryggan vid Långforsbadet, så tycker vi att vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhusets rekreationsbassäng skall flyttas till Långforsen.

## Motivering

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Det finns idag en vattenrutschkana, "bläckfisken" (som är en barnpool med liten rutschkana) och 3st fontäner, i rekreationsbassängen. Dessa har stått oanvända sedan bassängen stängdes och kommer med största sannolikhet inte att flyttas till ett eventuellt nytt badhus. Vi föreslår därför att de bör flyttas till Långforsbadet när bryggan renoveras. Långforsbadet är redan en välbesökt badplats, men den skulle bli ännu mer attraktiv om det fanns fler aktiviteter där. Så varför inte återanvända befintliga saker som annars bara kommer att stå, tills det måste rivras och sedan kastas. Detta kan bli ett steg i att göra Sala mer attraktivt att besöka och kanske flytta till. Dessutom kan det vara en miljövinna att ha en rutschkana och fontäner som cirkulerar och syresätter vattnet

## Bilagor

- Förslag  
 Motivering

## Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

## Underskrift

Datum och underskrift
-----------------------

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

KF § 13      **Medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet**

**INLEDNING**

Mangnus Ståle tillsammans med Anders Vikander, Kim Kureborn och Louise Wendelius har den 26 februari 2024 in ett medborgarförslag om att flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning från badhuset till Långforsbadet.

**Beslutsunderlag**

2024.818 - Medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunstyrelsen beslutar, att överlämna medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet, till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, att överlämna medborgarförslag; Flytta vattenrutschkanan och annan vattenutrustning till Långforsbadet, till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 143 Svar på medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler

**INLEDNING**

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun låter arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler. Förslagsställaren lyfter fram att återbruk av möbler och annan utrustning är bra både för miljön och ekonomin, och att andra kommuner har framgångsrika system för internt återbruk.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 106, 2024-08-28

KS 2024.4267 – Svar på medborgarförslag

KS 2023.4928 – Yttrande Tekniska kontoret

KS 2023.4353 – KF § 96

Medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att medborgarförslaget anses besvarat.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att medborgarförslaget anses besvarat.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 106 Svar på medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler

### INLEDNING

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun låter arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler. Förslagsställaren lyfter fram att återbruk av möbler och annan utrustning är bra både för miljön och ekonomin, och att andra kommuner har framgångsrika system för internt återbruk.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4267 – Svar på medborgarförslag  
KS 2023.4928 – Yttrande Tekniska kontoret  
KS 2023.4353 – KF § 96  
Medborgarförslag

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att  
kommunfullmäktige beslutar,  
att medborgarförslaget anses besvarat.

Erik Hamrin (M) återkommer till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige  
beslutar,  
att medborgarförslaget anses besvarat.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler

Rubricerat medborgarförslag inkom den 21 september 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun låter arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler. Förslagsställaren lyfter fram att återbruk av möbler och annan utrustning är bra både för miljön och ekonomin, och att andra kommuner har framgångsrika system för internt återbruk.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska kontoret för yttrande. Av yttrandet framgår att Sala kommun redan tidigare har fattat beslut om att kommunala möbler ska samordnas för att möjliggöra internt återbruk, samt att utredning ska ske gällande möjligheten att inrätta en kommunal möbelrenovering i AME:s regi (se KF 2020-10-26 § 99). Utredningsarbete har påbörjats under hösten 2023 och bedrivs av AME i samarbete med bl.a. miljöstrategen och lokalstrategen. Utredningen syftar till att utmyнна i en helhetslösning för kommunal möbeldelning och -renovering. Miljöstrategens bedömning är att medborgarförslaget är samstämmigt med befintligt beslut och rekommenderar därför att medborgarförslaget anses besvarat.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att medborgarförslaget anses besvarat.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
Linnea Landfors  
Miljöstrateg

#### YTTRANDE

### Medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler

#### YTTRANDE

Ett medborgarförslag har inkommit om att låta Arbetsmarknadsenheten (AME) starta ett återbruk av kommunens möbler. Förslagsställaren lyfter fram att återbruk av möbler och annan utrustning ger vinster för både miljö och ekonomi, och att andra kommuner har framgångsrika system för internt återbruk.

Sala kommun har redan tidigare fattat beslut om att kommunala möbler ska samordnas för att möjliggöra internt återbruk, samt att utredning ska ske gällande möjligheten att inrätta en kommunal möbelreovering i AME:s regi (se KF 2020-10-26 § 99). Utredningsarbete har påbörjats under hösten 2023 och bedrivs av AME i samarbete med bl.a. miljöstrategen och lokalstrategen. Utredningen syftar till att utmytna i en helhetslösning för kommunal möbeldelning och -reovering.

Miljöstrategens bedömning är att medborgarförslaget är samstämmigt med befintligt beslut och rekommenderar därför att motionen anses besvarad.

#### ***Bilaga:***

1: Utdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2020-10-26: beslut § 99, Motion om att utreda samordning av oanvända möbler för återanvändning.

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING, ENHET

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING, ENHET

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

**Medborgarförslag till kommunen**

Sala Kommun

Box 304, 733 25 Sala

kommun.info@sala.se, 0224-74 70 00

**Kontaktperson**

Förnamn

Magnus

Efternamn

Stråle

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Om ni är flera som lämnar in förslaget tillsammans, ange vilka ni är (t.ex. en skolklass eller grannar)

**Förslag**

Du kan också bifoga en bilaga med ert förslag eller en bild

Låt arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler.

**Motivering**

Du kan också bifoga en bilaga med motiveringen

Att återbruka möbler och annan utrustning är bra både för miljön och ekonomin. Detta har gjorts med framgång i Eskilstuna och borde kunna fungera i Sala med.

**Bilagor** Förslag Motivering**Ditt medborgarförslag blir en offentlig handling**

När du lämnat in ett medborgarförslag blir det en offentlig handling vilket innebär att vem som helst får läsa handlingen eller kopiera den. Ditt namn kommer att finnas med i protokoll och föredragningslistor som publiceras på kommunens webbplats.

**Underskrift**

Datum och underskrift

20/9-23 Magnus Stråle

Sala Kommun

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

KF § 96      Medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler

**INLEDNING**

Magnus Stråle har den 21 september 2023 lämnat in ett medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.4208, Medborgarförslag, 2023-09-21

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktige beslutar, att överlämna medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, att överlämna medborgarförslag om att låta arbetsmarknadsenheten starta ett återbruk av kommunens möbler till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 144 Svar på medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa

**INLEDNING**

Rubricerat medborgarförslag inkom den 2 augusti 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska flytta turistbyrån till en aktör med bättre öppethållande. Förslagsställaren beskriver hur kommunen idag har en samordnad funktion i rådhuset kopplat till Medborgarkontoret och att detta innebär begränsade öppettider och därvid även begränsad tillgänglighet till turistinformationer under helger. Istället föreslås att en, eller flera, näringsidkare bistår Sala kommun i uppdraget som turistbyrå.

Att kombinera turistinformation, offentligt medborgarkontor och kommunhusreception är kostnadseffektivt och möjliggör det öppethållande som finns idag. En kombination av service ger mervärde och är effektivt både personellt och ekonomiskt samt även när det gäller att nyttja kunskap, teknisk utrustning, system, lokaler och inventarier. Samma medarbetare hanterar servicen oavsett om området för frågan är turism eller offentlig medborgarservice.

Att driva turistinformation är allmännyttigt, möjligheterna att driva en renodlad turistbyrå i egen frikopplad regi är tuffa om avsikten är att intäkterna ska bära kostnaderna. En utlokalisering med hyreskostnader, lönekostnader, driftskostnader och övriga kostnader som är förenade med verksamheten skulle innebära en stor extra omkostnad för kommunen.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 107, 2024-08-28

KS 2024.4268 – Svar på medborgarförslag

KS 2023.4351 – KF § 94

KS 2023.4218 – Yttrande kommunikationsenheten

KS 2023.3897 – Yttrande näringslivskontoret

KS 2023.3187 – KFPB § 62 Medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att medborgarförslaget avslås.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att medborgarförslaget avslås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 144 forts.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 107 Svar på medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa

### INLEDNING

Rubricerat medborgarförslag inkom den 2 augusti 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska flytta turistbyrån till en aktör med bättre öppethållande. Förslagsställaren beskriver hur kommunen idag har en samordnad funktion i rådhuset kopplat till Medborgarkontoret och att detta innebär begränsade öppettider och därvid även begränsad tillgänglighet till turistinformationer under helger. Istället föreslås att en, eller flera, näringsidkare bistår Sala kommun i uppdraget som turistbyrå.

Att kombinera turistinformation, offentligt medborgarkontor och Kommunhusreception är kostnadseffektivt och möjliggör det öppethållande som finns idag. En kombination av service ger mervärde och är effektivt både personellt och ekonomiskt samt även när det gäller att nyttja kunskap, teknisk utrustning, system, lokaler och inventarier. Samma medarbetare hanterar servicen oavsett om området för frågan är turism eller offentlig medborgarservice. Att driva turistinformation är allmännyttigt, möjligheterna att driva en renodlad turistbyrå i egen frikopplad regi är tuffa om avsikten är att intäkterna ska bära kostnaderna. En utlokalisering med hyreskostnader, lönekostnader, driftskostnader och övriga kostnader som är förenade med verksamheten skulle innebära en stor extra omkostnad för kommunen.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4268 – Svar på medborgarförslag

KS 2023.4351 – KF § 94

KS 2023.4218 – Yttrande kommunikationsenheten

KS 2023.3897 – Yttrande näringslivskontoret

KS 2023.3187 – KFPB § 62

Medborgarförslag

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att medborgarförslaget avslås.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att medborgarförslaget avslås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa

Rubricerat medborgarförslag inkom den 2 augusti 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska flytta turistbyrån till en aktör med bättre öppethållande. Förslagsställaren beskriver hur kommunen idag har en samordnad funktion i rådhuset kopplat till Medborgarkontoret och att detta innebär begränsade öppettider och därvid även begränsad tillgänglighet till turistinformationer under helger. Istället föreslås att en, eller flera, näringsidkare bistår Sala kommun i uppdraget som turistbyrå.

Att kombinera turistinformation, offentligt medborgarkontor och Kommunhusreception är kostnadseffektivt och möjliggör det öppethållande som finns idag. En kombination av service ger mervärde och är effektivt både personellt och ekonomiskt samt även när det gäller att nyttja kunskap, teknisk utrustning, system, lokaler och inventarier. Samma medarbetare hanterar servicen oavsett om området för frågan är turism eller offentlig medborgarservice. Att driva turistinformation är allmännyttigt, möjligheterna att driva en renodlad turistbyrå i egen frikopplad regi är tuffa om avsikten är att intäkterna ska bära kostnaderna. En utlokalisering med hyreskostnader, lönekostnader, driftskostnader och övriga kostnader som är förenade med verksamheten skulle innebära en stor extra omkostnad för kommunen.

Medborgarförslaget har remitterats till såväl Kommunikationsenheten som Näringslivskontoret för yttrande.

Av kommunikationsenhetens yttrande framgår att verksamheten har generösa öppettider måndag-fredag kl. 8.00-16.30, varje vecka året runt utom helgdagar. Detta innebär att Sala kommun är den kommun i såväl Västmanland som Dalarna med mest omfattande öppettider. Härtill framhävs att alla kommuner inte har en fysisk turistbyrå. Salas turistinformation har ett centralt läge invid Stora torget och kompletterar centrumhandeln med service, information och Salasouvenirer. Tillgängligheten är god och parkeringar samt buss- och tågförbindelser finns i nära anslutning liksom för övrig centrumhandel. Turistinformationen finns vid Salas centrala handelsstråk där besökarna och medborgarna ofta vistas.

I yttrandet från Näringslivskontoret framgår att turister idag nästan uteslutande söker sin information via mobiltelefon. Det är viktigt att turister hittar information när de behöver den och därför har Sala Kommun valt att jobba med så kallade Info



## Kommunstyrelsen

Points, vilket är broschyrställ och utbildning till personal på t ex caféer, bensinstationer, besöksmål och andra platser som har öppettider mer passande för besökare. Ett platsvarumärkesarbete pågår och som en del i detta kommer en aktualiserad och användarvänlig webbplats med turistinformation att färdigställas under året. En del i näringslivsutvecklarens roll är att stötta besöksmål och turismföretag i att själva bli bra på att använda Google My Business, egen webbplats och Sociala Media för att göra det lätt för besökare att hitta rätt information. Eventuella resurser för turismutveckling får större genomslagskraft om de läggs på t.ex. marknadsföring, tydlig skyltning, produktutveckling och paketering än en fysisk turistbyrå.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

**From:** Christofer Berg  
**Sent:** 2023-09-22 13:47:02  
**To:** Kommun Info  
**Subject:** Yttrande, medborgarförslag om flytt av turistinformation  
**Attachments:** Yttrande\_medborgarförslag om flytt av TB\_2023.pdf

Hej!

Bifogat finner ni Kommunikationsenhetens yttrande till medborgarförslag om flytt av turistbyrå.

Vänliga hälsningar  
Christofer

**Christofer Berg**  
*Enhetschef*  
Kommunikationsenheten

0224-74 78 01, [christofer.berg@sala.se](mailto:christofer.berg@sala.se)  
Besöksadress: [Kommunhuset, Stora Torget 1, Sala](#)

**SALA KOMMUN**  
[www.sala.se](http://www.sala.se)

Kommunikationsenheten  
Staben för utveckling och förvaltning

#### YTTRANDE

### Svar: Medborgarförslag om flytt av turistbyrån

Sala kommun har kombinerat sin auktoriserade turistinformation med Sala kommuns offentliga medborgarkontor och Kommunhusets reception.

Verksamheten har generösa öppettider måndag-fredag kl. 8.00-16.30, varje vecka året runt utom på helgdagar.

Sala är alltjämt den kommun i både Västmanlands- och Dalarnas län som har mest omfattande öppettider för sin turistinformation där det endast är tre kommuner av 25 i länen som ens har en fysisk turistinformation, övriga har endast digital närvaro. Den digitala utvecklingen har i stor utsträckning tagit över turisminformationernas verksamhet där resenärer och besökare söker, läser, bokar och beställer via digitala kanaler. Redan före pandemin upplevde turistinformationerna i Sverige en gradvis och påfallande minskning i antalet fysiska besökare eftersom turisterna hellre söker information och utför sina ärenden via digitala kanaler.

Salas turistinformation har ett centralt läge invid Stora torget och kompletterar centrumhandeln med service, information och Salasouvenirer. Tillgängligheten är god och parkeringar samt buss- och tågförbindelser finns i nära anslutning liksom för övrig centrumhandel. Turistinformationen finns vid Salas centrala handelsstråk där besökarna och medborgarna ofta vistas.

Förutom den helårsöppna turistinformationen så har kommunen en turismwebb [destinationsala.se](https://destinationsala.se) som liksom andra turismwebbar har lokal information och kontaktuppgifter kring besöksmål, sevärdheter, aktiviteter och nöjen. Kommunen har också 15 st. InfoPoints med broschyrmaterial, kartor och information placerade vid platser som besöksmål, sevärdheter och handel såväl på landsbygden som i tätorterna. Samtliga InfoPoints är auktoriserade och personalen har därmed god kunskap om vilket turismutbud som finns inom Sala kommun och kan hjälpa till med personlig service kring de vanligaste frågorna från besökare. De flesta av Salas InfoPoints har öppet och är tillgängliga på helger, året runt. Detta kompletteras med information om Sala ur turismhänseende på sociala medier (DestinationSala), på länsturismorganisationens webb (Visit Västmanland) och hos privata digitala aktörer som tex TripAdvisor.

Det pågår ett platsvarumärkesarbete i Sala där det planeras för ett antal olika aktiviteter med koppling till destinationsutveckling där det bland annat ingår

omgörning av ny turismwebb (Destinationsala.se) och utveckling av en ny evenemangskalender för Sala. Till det så fokuserar både näringslivsenheten i Sala och Länssturismorganisationen i Region Västmanland på att utbilda och utveckla besöksmålen i den digitala närvaron både när det gäller kanaler och innehåll.

Att kombinera turistinformation, offentligt medborgarkontor och Kommunhusreception är kostnadseffektivt. En kombination av service ger synergier och är effektivt både personellt och ekonomiskt samt även när det gäller att nyttja kunskap, teknisk utrustning, system, lokaler och inventarier. Samma medarbetare hanterar servicen oavsett om området för frågan är turism eller offentlig medborgarservice. Att driva turistinformation är allmännyttigt, möjligheterna att driva en renodlad turistbyrå i egen frikopplad regi är tuffa om avsikten är att intäkterna ska bära kostnaderna. En utlokalisering med hyreskostnader, lönekostnader, driftskostnader och övriga kostnader som är förenade med verksamheten skulle innebära en mångmiljonkostnad för kommunen.

Utifrån turister och besökares förändrade vanor och behov, den digitala utvecklingen i samhället, att Sala har en välfungerande turistinformation med generösa öppettider och kostnaderna för en utlokalisering **så föreslås till beslut: att avslå medborgarförslaget om flytt av turistinformationen.**

---

Stab för utveckling och förvaltning Näringslivsenheten  
Cecilia Lööv  
Näringslivschef

YTTRANDE

## Medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDET**

Besöksnäringen är en viktig näring för en kommun som Sala. Med både en lång och nationellt intressant historia, en levande landsbygd och unika naturområden finns goda förutsättningar att genom turismutveckling öka Salas attraktivitet som en intressant plats för inflyttning och företagsetablering. Det är därför kul att se att det finns ett engagemang i frågan från medborgare.

**Förslag om flytt av turistbyrån avslås** av följande anledningar: Turister söker idag sin information nästan uteslutande via mobiltelefon. Det är viktigt att turister hittar information när de behöver den – därför har Sala Kommun valt att jobba med så kallade Info Points, vilket är broschyrställ och utbildning till personal på t ex caféer, bensinstationer, besöksmål och andra platser som har öppettider mer passande för besökare. Ett platsvarumärkesarbete pågår och som en del i detta kommer en aktualiserad och användarvänlig webbplats med turistinformation att färdigställas under året. En del i näringslivsutvecklarens roll är att stötta besöksmål och turismföretag i att själva bli bra på att använda Google My Business, egen webbplats och Sociala Media för att göra det lätt för besökare att hitta rätt information. Eventuella resurser för turismutveckling får större genomslagskraft om de läggs på t ex marknadsföring, tydlig skyltning, produktutveckling och paketering än en fysisk turistbyrå.

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

att avslå medborgarförslaget.



**From:** Marcus Andersson  
**Sent:** 2023-08-01 15:37:50  
**To:** Kommun Info  
**Subject:** Medborgarförslag om turistbyrån

Hej!

Här kommer ett medborgarförslag till kommunfullmäktige från mig.

## Medborgarförslag

### **Medborgarförslag - flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa**

Sala, som värnar om turismen och gärna vill vara en attraktiv sommarstad för såväl boende som besökare, behöver se över turistbyråverksamheten. Vi har idag en samordnad funktion i rådhuset kopplat till Medborgarkontoret. Det kan säkert anses vara en bra lösning med samordning.

Det som är mindre bra, inte minst för den som turistar i Sala, är att kontoret inte har helgöppet. Som turist, som följt skyltningen in mot Stora torget, möts man av en stängd dörr. Inte särskilt välkommande.

Så om vi utgår ifrån att Sala kommun vill ha en bra turistbyråfunktion på riktigt så måste vi göra en förändring.

Inte minst nästa år, när Sala slår på trumman för stadsprivilegierna som utfästes 1624, och firar 400 år med pompa och ståt borde det väl vara tillgängligt att få turistinformation även på icke kontorstid.

En bättre lösning vore att leja bort turistbyrån till en aktör som kan möta upp när kunden kan och vill ha information.

En, eller rentav flera, näringsidkare skulle kunna bistå Sala kommun i uppdraget att vara en mötesplats för information om både stadens men också övriga kommunens sevärdheter, vara lots till boenden och fungera som inkörspport kanske också för andra frågor som sedan handgripligen berör etablering, turism och företagsamhet.

Detta medborgarförslag ska ses som ett sätt att få ännu större utväxling av de besök som görs i Sala, inte minst viktigt nu när Sala silvergruva tappar i besökssiffror.

Med vänlig hälsning,

Marcus Andersson



KF § 94      Medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre  
öppethållande för turismens bästa

**INLEDNING**

Marcus Andersson har den 1 augusti 2023 lämnat in ett medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa.

Kommunfullmäktiges presidieberedning har 2023-08-17, § 62, beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.2924, Medborgarförslag, 2023-08-01

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut § 62, 2023-08-17

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,  
att notera informationen.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KFPB § 62 Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor

### INLEDNING

Det har inte inkommit några motioner, interpellationer eller frågor under perioden. Genomgång av de medborgarförslag som inkommit.

### Beslutsunderlag

Bilaga KS 2023.2685, Medborgarförslag om digital termometer på/vid torget, 2023-06-28, dnr 2023/676

Bilaga KS 2023.2924, Medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa, 2023-08-01, dnr 2023/758

Bilaga KS 2023.2390, Medborgarförslag om att röja sly och ogräs runt om dammarna så att man kan fiska där, 2023-08-02, dnr 2023/760

### Yrkanden

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar, att Medborgarförslag om digital termometer på/vid torget, bilaga KS 2023.2685, avvisas med hänvisning till att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige, det går inte att säkerställa att förslagsställare är folkbokförd i kommunen, att Medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa, bilaga KS 2023.2924, överlämnas till kommunstyrelsen för beredning, samt att Medborgarförslag om att röja sly och ogräs runt om dammarna så att man kan fiska där, bilaga KS 2023.2390, överlämnas kommunstyrelsen/tekniska kontoret för hantering och eventuell åtgärd.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,

att Medborgarförslag om digital termometer på/vid torget, bilaga KS 2023.2685, avvisas med hänvisning att den strider mot gällande Arbetsordning för kommunfullmäktige, det går inte att säkerställa att förslagsställare är folkbokförd i kommunen,

att Medborgarförslag om flytt av turistbyrån till aktör med bättre öppethållande för turismens bästa, bilaga KS 2023.2924, överlämnas till kommunstyrelsen för beredning, samt

att Medborgarförslag om att röja sly och ogräs runt om dammarna så att man kan fiska där, bilaga KS 2023.2390, överlämnas kommunstyrelsen/tekniska kontoret för hantering och eventuell åtgärd.

*Skickas till*

Kommunstyrelsen,  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 145 Svar på medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun

**INLEDNING**

Rubricerat medborgarförslag inkom den 14 mars 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska utreda och genomföra konsekvensanalyser för respektive ort utifrån Länsstyrelsens GIS data. Utifrån dessa utredningar och analyser föreslås kommunen upprätta handlingsplaner med konkreta åtgärder som tryggar att skador på fastigheter minimeras både på kort och lång sikt. Fastighetsägare bör även enligt förslaget informeras om Länsstyrelsen skyfallshantering och risken att deras fastighet påverkas. Förslaget motiveras av de ekonomiska risker som privatpersoner och företagare står inför vid klimatförändringar och ökad risk för översvämningar.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 108, 2024-08-28

KS 2024. – Svar på medborgarförslag

KS 2023.1928 – Yttrande tekniska kontoret

KS 2023.1225 – KF § 23

KS 2023.1126 – KFPB § 23

Medborgarförslag

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anse medborgarförslaget besvarat.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att anse medborgarförslaget besvarat.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 108 Svar på medborgarförslag om översvänningsrisker vid skyfall inom Sala kommun

### INLEDNING

Rubricerat medborgarförslag inkom den 14 mars 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska utreda och genomföra konsekvensanalyser för respektive ort utifrån Länsstyrelsens GIS data. Utifrån dessa utredningar och analyser föreslås kommunen upprätta handlingsplaner med konkreta åtgärder som tryggar att skador på fastigheter minimeras både på kort och lång sikt. Fastighetsägare bör även enligt förslaget informeras om Länsstyrelsen skyfallshantering och risken att deras fastighet påverkas. Förslaget motiveras av de ekonomiska risker som privatpersoner och företagare står inför vid klimatförändringar och ökad risk för översvämningar.

### Beslutsunderlag

KS 2024. – Svar på medborgarförslag  
KS 2023.1928 – Yttrande tekniska kontoret  
KS 2023.1225 – KF § 23  
KS 2023.1126 – KFPB § 23  
Medborgarförslag

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse medborgarförslaget besvarad.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse medborgarförslaget besvarad.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun

Rubricerat medborgarförslag inkom den 14 mars 2023.

Förslagsställaren föreslår att Sala kommun ska utreda och genomföra konsekvensanalyser för respektive ort utifrån Länsstyrelsens GIS data. Utifrån dessa utredningar och analyser föreslås kommunen upprätta handlingsplaner med konkreta åtgärder som tryggar att skador på fastigheter minimeras både på kort och lång sikt. Fastighetsägare bör även enligt förslaget informeras om Länsstyrelsen skyfallshantering och risken att deras fastighet påverkas. Förslaget motiveras av de ekonomiska risker som privatpersoner och företagare står inför vid klimatförändringar och ökad risk för översvämningar.

Medborgarförslaget har remitterats till Tekniska- och Samhällsbyggnadskontoret för yttrande. I yttrande framgår att Tekniska kontoret och Samhällsbyggnadskontoret ser att riskerna för översvämningar ökar i ett förändrat klimat och att detta innebär risker för såväl fastigheter och annan infrastruktur som för andra samhällsliga värden. Det är därför av stor vikt att åtgärder vidtas för att säkra befintlig infrastruktur och väger in översvämningsrisken i all kommande samhällsplanering. Redan idag verkar kontoren genom samhällsplaneringsprocessen för att förebygga skador orsakade av dagvatten, vilket bland annat säkerställs genom dagvattenutredningar som tar hänsyn till de förändrade nederbördsmonster som kommer att följa på fortsatta klimatförändringar.

Vikten av ett klimatanpassat samhällsbygge framgår också i Översiktsplan 2050 Sala kommun, och frågan kommer att behandlas ytterligare i därpå följande tematisk översiktsplan. I dessa kommer kommunen att göra ställningstagande kring befintlig bebyggelse i förhållande till klimatrelaterade risker vilket inkluderar översvämningsrisker till följd av skyfall. Frågan kommer också att hanteras i en kommande klimatanpassningsplan, vilken är en av de åtgärder som beslutats genom kommunens energi- och klimatstrategin. Klimatanpassningsplanen kommer att utgöra ett viktigt underlag till den fortsatta strategiska planeringen i kommunen.

Utredningar i enlighet med medborgarförslaget är alltså planerade att genomföras. Dessa kommer att resultera i att utsatta områden och fastigheter identifieras och kommer därmed att ligga till grund för riskminimerande åtgärder.



## Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget besvarat.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
Linnea Landfors  
Miljöstrateg

YTTRANDE

## Yttrande gällande Medborgarförslag om översvämningssrisker vid skyfall inom Sala kommun

### YTTRANDE

Medborgarförslaget inkom till 2023-03-14. Förslagsställaren föreslår att Sala kommun utreder risken för översvämning till följd av skyfall för kommunens tätorter, samt att konsekvensanalyser genomförs. Därefter bör handlingsplaner med tillhörande åtgärder tas fram för att minimera fastighetsskador på kort och lång sikt. Förslagsställaren ser förslaget som särskilt relevant mot bakgrund av de pågående klimatförändringarna, vilka kan förväntas medföra att översvämningar blir allt vanligare. Kommunstyrelsens presidieberedning beslutade 2023-03-16 i beslut § 23 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Tekniska kontoret och Samhällsbyggnadskontoret ser att riskerna för översvämningar ökar i ett förändrat klimat och att detta innebär risker för såväl fastigheter och annan infrastruktur som för andra samhällsliga värden. Det är därför av stor vikt att åtgärder vidtas för att säkra befintlig infrastruktur och väger in översvämningssrisker i all kommande samhällsplanering. Redan idag verkar kontoren genom samhällsplaneringsprocessen för att förebygga skador orsakade av dagvatten, vilket bland annat säkerställs genom dagvattenutredningar som tar hänsyn till de förändrade nederbördsmonster som kommer att följa på fortsatta klimatförändringar.

Vikten av ett klimatanpassat samhällsbygge framgår också av den översiktsplan som är under framtagande, och frågan kommer att behandlas ytterligare i därpå följande strategier och tillägg. Enligt Plan- och Bygglagen 3 kap. 5 § 4 punkten framgår att kommunen i sin översiktsplan ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämningar som är klimatrelaterade. Detta kommer att göras efter att Översiktsplan 2050 vunnit laga kraft, genom att översiktsplanen kompletteras med ett flertal strategier och tillägg. Exempelvis en planeringsstrategi, en vattentjänstplan och tematiska tillägg. I dessa kommer kommunen att göra ställningstagande kring befintlig bebyggelse i förhållande till klimatrelaterade risker vilket inkluderar översvämningssrisker till följd av skyfall. Frågan kommer också att hanteras i en kommande klimatanpassningsplan, vilken är en av de åtgärder som beslutats genom kommunens energi- och klimatstrategin. Klimatanpassningsplanen kommer att utgöra ett viktigt underlag till den fortsatta strategiska planeringen i kommunen.



## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Utredningar i enlighet med medborgarförslaget är alltså planerade att genomföras. Dessa kommer att resultera i att utsatta områden och fastigheter identifieras och kommer därmed att ligga till grund för riskminimerande åtgärder.

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

## CHECKLISTA

**Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet  
och de Horisontella principerna**

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

**Barnperspektivet**Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ **Landsbygdsperspektivet**Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ **Horisontella principerna  
(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)**Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ Om **NEJ** – varför inte?

## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Sala Kommun  
Box 304  
73325 Sala

## Medborgarförslag gällande översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun.

### Bakgrund

Sala kommun och alla vi medborgare kommer att påverkas av de klimatförändringar vi står inför. Enligt SMHI så kommer bland annat följande att ske inom en relativt snar framtid;

- Växtperioderna blir längre
- Varmare klimat som ger högre medeltemperatur
- Totala årsnederbörden ökar
- Betydligt regnigare perioder och sommartid fler häftiga regnskurar (jmf. skyfallet i Gävle augusti 2021)

Med bland annat detta som bakgrund så föreligger det inom Sala kommun flera områden som enligt Länsstyrelsen Västmanland och deras "GIS data" som riskerar att drabbas av översvämningsrisker vid skyfall. Vissa av dessa områden planeras för nybyggnation vilken kan strida mot PBL 2 kap. Se kommunens översiktsplan om planerade områden för bebyggelse

### Risk

Enskilda medborgare samt företag och deras fastigheter riskerar att drabbas på ett negativt sätt med stora ekonomiska konsekvenser som följd om dessa fastigheter översvämmas. Detta är inte enbart knutet till Sala stad utan påverkan sker också bland annat i Ransta, Kumla Kyrkby men även andra av kommunens orter. Se bilaga som exempel;

### Önskad åtgärd

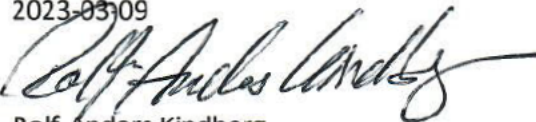
Jag önskar att Sala Kommun utreder samt därefter genomför konsekvensanalyser för respektive ort utifrån Länsstyrelsen GIS data. Som en naturlig konsekvens bör handlingsplaner med konkreta åtgärder upprättas som tryggar att skador på fastigheter minimeras både på kort och lång sikt. Fastighetsägare bör även tidigt informeras om Länsstyrelsen skyfallskartering och risken att just deras fastighet påverkas samt det egna ansvaret att minimera risker.

### Aktivitet

Jag yrkar att Sala Kommuns kommunfullmäktige beslutar utifrån ovan önskad åtgärd.

Ransta

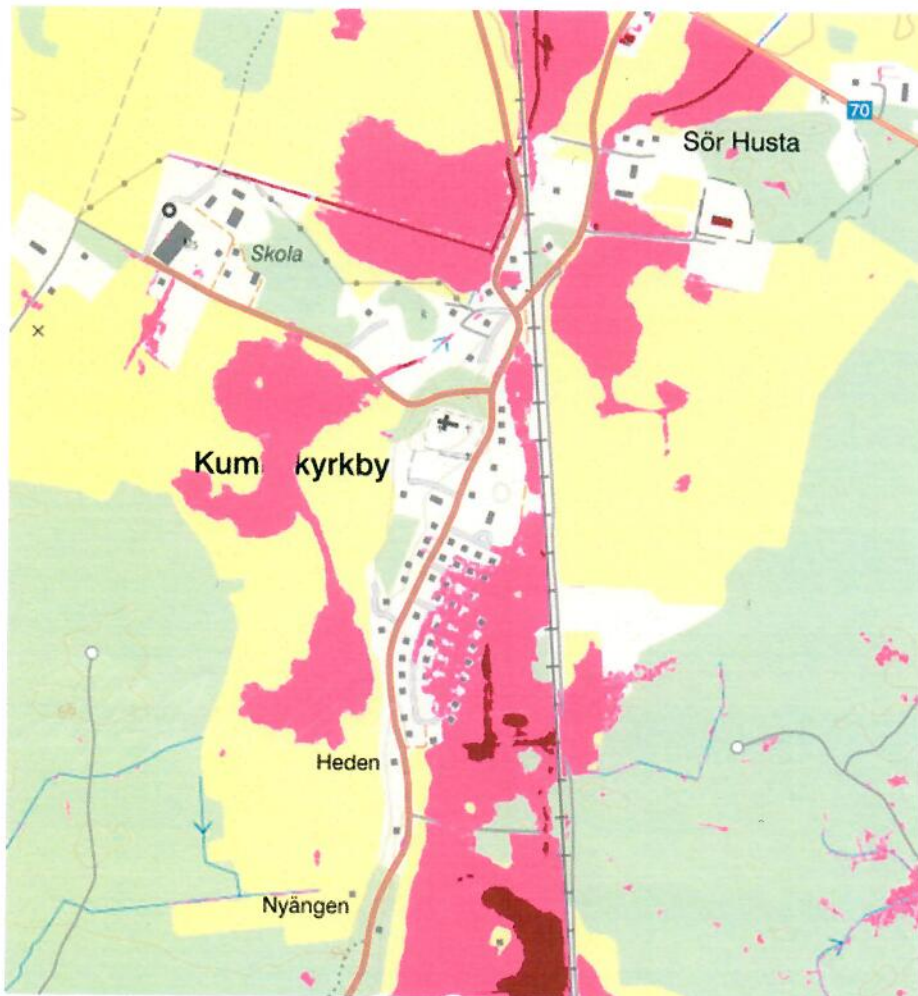
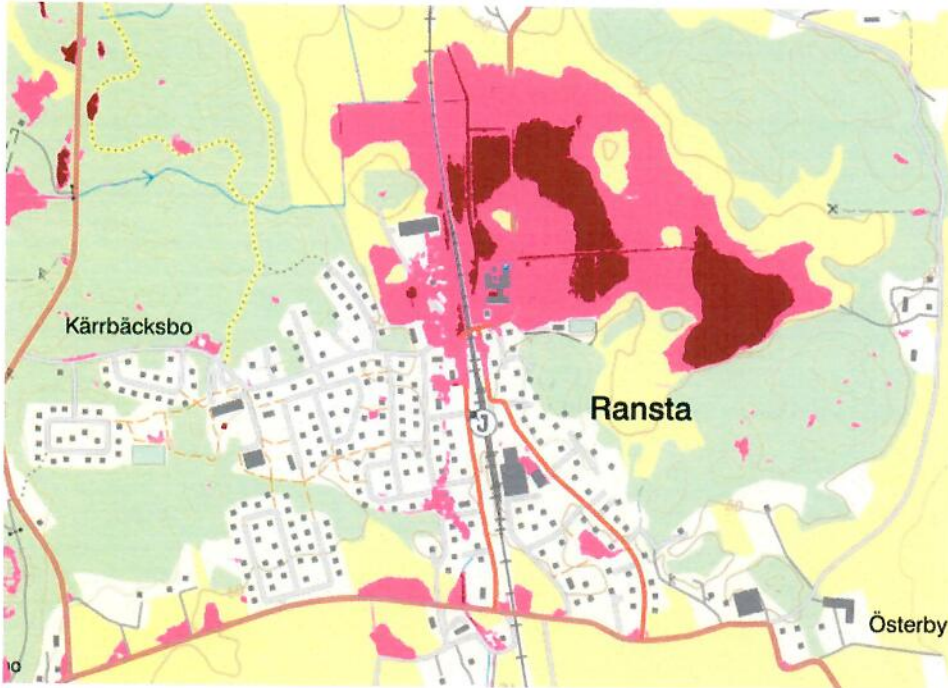
2023-03-09



Rolf-Anders Kindberg



Bilaga; Länsstyrelsens skyfallskartering



*Handwritten signature*

KF § 23      Medborgarförslag om översvänningsrisker vid skyfall inom Sala kommun

**INLEDNING**

Rolf-Anders Kindberg har den 14 mars 2023 lämnat in ett medborgarförslag om översvänningsrisker vid skyfall inom Sala kommun. Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutade den 16 mars 2023 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.992, medborgarförslag om översvänningsrisker vid skyfall inom Sala kommun, 2023-03-14

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar,  
att notera informationen.

*Skickas till*  
Förslagsställaren  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Dnr dnr

KFPB § 23 Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer, frågor

**INLEDNING**

Det har inte inkommit några motioner, frågor eller interpellationer under perioden.  
Genomgång av det medborgarförslag som inkommit.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.993, Medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun, 2023-03-14

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar,  
att kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,  
att Medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun, som  
inikom 2023-03-14, överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar,

att Medborgarförslag om översvämningsrisker vid skyfall inom Sala kommun, som  
inikom 2023-03-14, överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Skickas till  
Kanslienheten

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

KS § 146 Svar på motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott

**INLEDNING**

Erik Hamrin (M) inkom den 24 oktober 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att tillse att miljökontoret skyndsamt tar fram och implementerar riktlinjer och rutiner för att utöka det kommunala tillsynsuppdraget för att komma åt svarthandel och stöldgods i fråga om livsmedel inom restaurangnäringen.

Motionären beskriver hur svensk handel drabbas av stölder, av framför allt kött, i ständigt ökande omfattning. Livsmedelsverket har redan en rad operativa mål för livsmedelskontrollerna, bland annat spårbarhet för färskt och fryst kött, men restaurangverksamheter omfattas inte av dessa. Motionären beskriver hur flertalet kommuner har utvidgat livsmedelskontrollen till att även inkludera restauranger och önskar att Sala kommun bör göra detsamma i väntan på en förändring av Livsmedelsverkets operativa mål.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 109, 2024-08-28  
KS 2024.4232 – Reservation (M)  
KS 2024.4270 – Svar på motion  
KS 2024.1156 – BMN § 91  
KS 2023.5063 – KF § 115  
KS 2023.4774 – Motion

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse motionen besvarad.

**Beslutsgång**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse motionen besvarad.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**Beslut**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse motionen besvarad.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## KSLU § 109 Svar på motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott

### INLEDNING

Erik Hamrin (M) inkom den 24 oktober 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att tillse att miljökontoret skyndsamt tar fram och implementerar riktlinjer och rutiner för att utöka det kommunala tillsynsuppdraget för att komma åt svarthandel och stöldgods i fråga om livsmedel inom restaurangnäringen.

Motionären beskriver hur svensk handel drabbas av stölder, av framför allt kött, i ständigt ökande omfattning. Livsmedelsverket har redan en rad operativa mål för livsmedelskontrollerna, bland annat spårbarhet för färskt och fryst kött, men restaurangverksamheter omfattas inte av dessa. Motionären beskriver hur flertalet kommuner har utvidgat livsmedelskontrollen till att även inkludera restauranger och önskar att Sala kommun bör göra detsamma i väntan på en förändring av Livsmedelsverkets operativa mål.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4270 – Svar på motion

KS 2024.1156 – BMN § 91

KS 2023.5063 – KF § 115

KS 2023.4774 – Motion

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse motionen besvarad.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Erik Hamrins (M) bifallsyrkande och finner eget yrkande bifallet.

### BESLUT

ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att anse motionen besvarad.

### Reservation

Erik Hamrin (M) inkommer med skriftlig reservation.

*Skickas till*

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## **Reservation:**

### **Kommunstyrelsens ledningsutskott 2024-08-28**

#### **Punkt 24: Motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott.**

Jag reserverar mig till förmån för bifall till motionen i fråga. Här kan Sala välja att göra mer, och det borde vi.

Förvaltningens yttrande ger en detaljerad beskrivning av den nuvarande tillsynen, där spårbarhet av kött kontrolleras ett steg bakåt i leveranskedjan. Detta arbete är givetvis viktigt, men motionen syftar till att ta ytterligare steg för att säkerställa att våra lokala restauranger inte blir en avsättningsplats för stulna eller på annat sätt illegalt hanterade livsmedel.

Genom att utöka tillsynen kan vi inte bara stärka livsmedelssäkerheten utan också agera mer proaktivt mot kriminalitet i vår kommun.

Förvaltningen påpekar att inga indikationer på fusk har upptäckts i de senaste kontrollerna. Detta faktum bör dock inte användas som en anledning att inte vara förberedd eller agera proaktivt.

Den ökade handeln med stulna varor, som Svensk Handels rapporter visar, är ett växande problem som vi måste ta på allvar. Andra kommuner har redan infört skärpt tillsyn och vi bör följa deras exempel för att visa att vi tar ansvar för både våra företagare och invånare.

I sitt yttrande anger förvaltningen att de "arbetar i motionens riktning och tar dess innehåll med oss i fortsatt arbete". Jag tolkar det som att de ser ett visst värde i motionens förslag. Skälen att anse motionen besvarad är otillräckliga.

Jag anser därför att motionens förslag om att Sala kommun ska utveckla och implementera riktlinjer för omsätta motionens intentioner i praktiken ska genomföras. Det handlar om att skydda både vårt näringsliv och våra konsumenter på ett effektivt och ansvarsfullt sätt.

För Moderaterna,

Erik Hamrin (M), oppositionsråd

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott

Erik Hamrin (M) inkom den 24 oktober 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar

att tillse att miljökontoret skyndsamt tar fram och implementerar riktlinjer och rutiner för att utöka det kommunala tillsynsuppdraget för att komma åt svarthandel och stöldgods i fråga om livsmedel inom restaurangnäringen.

Motionären beskriver hur svensk handel drabbas av stölder, av framför allt kött, i ständigt ökande omfattning. Livsmedelsverket har redan en rad operativa mål för livsmedelskontrollerna, bland annat spårbarhet för färskt och fryst kött, men restaurangverksamheter omfattas inte av dessa. Motionären beskriver hur flertalet kommuner har utvidgat livsmedelskontrollen till att även inkludera restauranger och önskar att Sala kommun bör göra detsamma i väntan på en förändring av Livsmedelsverkets operativa mål.

Motionen remitterades till Bygg- och miljönämnden för yttrande.

Av Bygg- och miljönämndens yttrande framgår att livsmedelskontrollen i Sala kommun innefattar kontroll av en omfattande mängd punkter. En av dem är spårbarhet. Kontroll av spårbarhet innebär en begäran om att få se följesedel/dokumentation för till exempel kött. Kontroll görs av följesedel och att det överensstämmer med köttprodukten. Det gäller enbart ett steg bakåt dvs varifrån har köttet köpts in. Vidare kontroll bakåt görs inte då kommunen inte har det tillsynsansvaret. Livsmedelstillsynen jobbar riskbaserat och kan rikta kontrollen och fokusera på olika områden vid olika tillfällen. Det innebär att alla kontrollpunkter inte genomförs vid varje tillfälle. Utifrån de kontroller som gjorts på senare år har inte indikationer på att fusk förekommit när det gäller kött.



Kommunstyrelsen

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Sammanträdesdatum  
2023-12-12

## § 91 Yttrande motion om livsmedelstillsyn

### **Beredning**

Bilaga BMN 2023/91/1, tjänsteyttrande, svar på motion 1 december 2023  
Lena Pettersson, enhetschef föredrar ärendet.

### **Yrkande**

Ordförande Viktor Kärvinge(S) yrkar  
att bygg- och miljönämnden beslutar  
att bygg-och miljönämnden genom beslut anser att motionen om livsmedelstillsynen  
är besvarad och lägger skrivelsen till handlingarna.

### **BESLUT**

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att bygg-och miljönämnden genom beslut anser att motionen om  
livsmedelstillsynen är besvarad och lägger skrivelsen till handlingarna.

*Utdrag  
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KONTOR, ENHET  
Lena Pettersson  
Miljöchef

BMN 2023/91/1

YTTRANDE

## Svar på motion om livsmedelstillsyn

**YTTRANDE**

**SAMMANFATTNING AV MOTIONEN**

Erik Hamrin (M) har lämnat in en motion om att Sala kommun bör skärpa livsmedelstillsynen för att beivra fusk kopplat till handel med kött.

I motionen föreslås att miljökontoret tar fram och implementerar riktlinjer och rutiner för att utöka det kommunala tillsynsuppdraget för att komma åt svarthandel och stöldgods kopplat till färskt och fryst kött inom restaurangnäringen.

YTTRANDE

Enligt Livsmedelsverket ska livsmedelsföretagare kunna spåra sina livsmedel ett steg bakåt. De ska kunna informera myndigheter om det t ex vid en livsmedelskontroll.

Livsmedelskontrollen i Sala kommun innefattar kontroll av en omfattande mängd punkter. En av dem är spårbarhet. Kontroll av spårbarhet innebär en begäran om att få se följesedel/dokumentation för till exempel kött. Kontroll görs av följesedel och att det överensstämmer med köttprodukten. Det gäller enbart ett steg bakåt dvs varifrån köttet köpts in. Vidare kontroll bakåt görs inte då kommunen inte har det tillsynsansvaret.

Livsmedelstillsynen jobbar riskbaserat och kan rikta kontrollen och fokusera på olika områden vid olika tillfällen. Det innebär att alla kontrollpunkter inte genomförs vid varje tillfälle.

Utifrån de kontroller som gjorts på senare år har inte indikationer på att fusk förekommit när det gäller kött.

Vårt förslag till fullmäktige är att vi anser motionen besvarad. Vi arbetar i motionens riktning och tar dess innehåll med oss i fortsatt arbete.



## **Motion: Skärp Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott**

Vi vet att svensk handel drabbas av stölder i ständigt ökande omfattning. Kött är den vara som stjäls absolut mest i dagligvaruhandeln är enligt Svensk Handels rapport ”Stölder och svinn i detaljhandeln 2021”.

Kött har blivit en handelsvara på den svarta börsen och efterfrågan ser inte ut att avta. Som kommun bör vi därför använda de verktyg vi har för att minimera fusket i framför allt restaurangbranschen. Ett effektivt sätt att göra detta är att använda kommunernas tillsynsuppdrag inom livsmedelskontroll.

Livsmedelsverket har en rad operativa mål för livsmedelskontrollerna. Ett av dessa mål gäller spårbarhet för färskt och fryst kött. Som det ser ut idag så inkluderas inte restaurangverksamheter i det operativa målet av denna kontroll.

Kommuner som Malmö, Trelleborg och Södertälje har utvidgat livsmedelskontrollen till att även inkludera restauranger, så att sanktioner kan införas mot aktörer som inte kan visa dokumentation på köttets ursprung. Detta är brottsförebyggande i en liten kommun, men skapar även livsmedelssäkerhet för restaurangens gäster eftersom det säkerställer att köttet köpts schysst och kylkedjorna garanterats.

I väntan på en förändring av Livsmedelsverkets operativa mål anser vi därför att det vore ett bra om Sala kommun följde i de tidigare nämnda kommunernas fotspår. Det skulle bli en kraftfull åtgärd för att komma till rätta med köttstölder, men i ett vidare perspektiv också försvåra för stulna varor att säljas vidare till konsument mer generellt.

Vi anser också att det finns ett stort värde i att signalera att Sala kommun hjälper de krögare som jobbar schysst, och hittar/bestraffar/slår ner på/utrotar de som inte gör det.

Mot den bakgrunden yrkar vi därför att:

- Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att tillse att miljökontoret skyndsamt tar fram och implementerar riktlinjer och rutiner för att utöka det kommunala tillsynsuppdraget för att komma åt svarthandel och stöldgods i fråga om livsmedel inom restaurangnäringen.

För Moderaterna i Sala

Erik Hamrin (M)

KF § 115 Motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott

**INLEDNING**

Erik Hamrin (M) har den 24 oktober 2023 lämnat in en motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.4774, Motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott, 2023-10-24

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om att skärpa Sala kommuns livsmedelstillsyn för att beivra brott till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## KS § 147 Svar på motion om idrottsstipendium

### INLEDNING

Magnus Edman (SD) inkom den 27 november 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att Sala kommuns inför ett kommunalt stipendium á 20 000 kr med mål att lyfta framstående lokala idrottsutövare.

Motionären lyfter fram att Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Som ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser föreslår motionären att dessa utövare bör få möjlighet att ansöka om stipendium.

### Beslutsunderlag

KSLU § 110, 2024-08-28  
KS 2024.4271 – svar på motion  
KS 2024.609 – KFN § 21  
KS 2023.5705 – KF § 137  
KS 2023.5574 – Motion

### Yrkanden

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar, bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att motionen anses besvarad.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till motionen.

Hanna Westman (SBÄ) Cecilia Viman (SD) Tryggve Lindman (SD) Viveca Molin (M) och Marcus Söderlund (SD) yrkar bifall till Erik Edmans (SD) yrkande.

Anders Wigelsbo (C) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Magnus Edmans yrkande och finner eget yrkande bifallet.

### BESLUT

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att motionen anses besvarad.

### Reservation

Magnus Edman (SD), Hanna Westman (SBÄ) Cecilia Viman (SD) Tryggve Lindman (SD) Viveca Molin (M) och Marcus Söderlund (SD) reserverar sig till förmån för Magnus Edmans (SD) förslag.

*Skickas till*

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 110 Svar på motion om idrottsstipendium

### INLEDNING

Magnus Edman (SD) inkom den 27 november 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att Sala kommuns inför ett kommunalt stipendium á 20,000 kr med mål att lyfta framstående lokala idrottsutövare.

Motionären lyfter fram att Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Som ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser föreslår motionären att dessa utövare bör få möjlighet att ansöka om stipendium.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4271 – svar på motion

KS 2024.609 – KFN § 21

KS 2023.5705 – KF § 137

Motion

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar, att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att motionen anses besvarad.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till motionen.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Magnus Edmans (SD) yrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot Magnus Edmans (SD) bifallsyrkande och finner eget yrkandet bifallet.

### BESLUT

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar, att motionen anses besvarad.

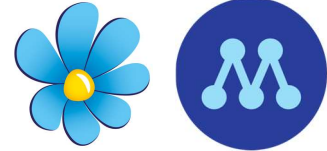
### Reservation

Magnus Edman (SD) och Erik Hamrin (M) inkommer med skriftlig reservation.

*Skickas till*

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



## Reservation:

### Kommunstyrelsens ledningsutskott 2024-08-28

#### Punkt 25: Motion om idrottsstipendium

Vi vill med denna skrivelse reservera oss till förmån för bifall till motionen om att införa ett idrottsstipendium i Sala kommun.

Andemeningen med initiativet är att skapa ett incitament för barn och unga att ge järnet inom sin sport. Vi förstår förvaltningens svar till delar, men anser att motionens förslag erbjuder något annat än vad motiveringen till förslaget till beslut beskriver. Idrottsstipendiet vi ser framför oss är en möjlighet särskilt utformat för att stärka och uppmuntra lokala idrottsutövare i vår kommun.

Vi vet såklart att det redan finns stipendier som Silverskölden med flera, men ett särskilt idrottsstipendium skulle kunna fungera som en kraftfull signal till våra unga idrottsutövare om att deras hårda arbete och framgångar verkligen uppskattas och stötts av kommunen.

Förvaltningen betonar att reglerna för Silverskölden har setts över och förtydligats, vilket såklart är behändigt, men återigen, det är inte det som är syftet med motionen. Tvärtom, vi vill se ett nytt stipendium kan komplettera befintliga utmärkelser och bidra till att lyfta unga idrottare och därmed stärka idrottslivet i Sala. Så enkelt är det

Därför anser jag att motionen bör bifallas och att arbetet med att införa ett idrottsstipendium bör påbörjas så snart som möjligt. Det vore helt rätt signal att sända till kommunens unga idrottare.

För Sverigedemokraterna och Moderaterna,

Magnus Edman (SD), gruppledare

Erik Hamrin (M), oppositionsråd

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på motion om idrottsstipendium

Magnus Edman (SD) inkom den 27 november 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar

att Sala kommuns inför ett kommunalt stipendium á 20,000 kr med mål att lyfta framstående lokala idrottsutövare.

Motionären lyfter fram att Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Som ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser föreslår motionären att dessa utövare bör få möjlighet att ansöka om stipendium.

Motionen remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Idag finns följande kommunala stipendium som hanteras av kultur- och fritidsnämnden att söka eller nominera till: Föreningsledarstipendium, Kulturarvsstipendium, Kulturstipendium, Lasse O'Månssons naturastipendium, Skönare stad; Kulturfond samt Silverskölden som delas ut för "Bästa idrottsprestation i Sala kommun av kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden tog beslut den 2023-11-16 §132 att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att se över normerna för Silverskölden i syfte att anpassa förfaranden och nomineringsprocessen till utvecklingen i omvärlden. Förslaget presenterades på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i maj 2024. Då antogs en uppdatering av normer för Silverskölden med förtydliganden av bl.a. föreningstillhörighet.

Förslaget är i stort liknande den redan etablerade Silverskölden och därmed uppfattas syftes fyllas redan idag. Omarbetningen av normerna inleddes innan motionen lämnades in och har beslutats av nämnden gemensamt därefter vilket också inneburit ett aktivt arbete på området i närtid.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

Att motionen anses besvarad.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## KFN § 21 Internremiss - Motion om idrottstipendium

### INLEDNING

Sverigedemokraterna i Sala har lämnat in en motion gällande införande av ett idrottsstipendium. Motiveringen är att Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Man anser att de utövarna so visar god potential samt är framstående inom respektive idrotter och har god möjlighet att kunna utvecklas till framtida idrottsstjärnor bör få möjlighet att ansöka om stipendium. Tanken är att det skall utdelas till individuella idrottare eller deltagare i lagidrott och skall ses som en belöning för goda prestationer.

För att kunna komma i fråga för stipendiet måste den nominerade vara aktiv i en förening i Sala kommun. Man skall endast kunna erhålla stipendiet en gång. Sverigedemokraterna, Sala ser det som ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser.

Kultur- och fritidsnämnden ser positivt på ett införande av ett idrottsstipendium.

Idag finns följande kommunala stipendium som hanteras av kultur- och fritidsnämnden att söka eller nominera till:

- Föreningsledarstipendium
- Kulturarvsstipendium
- Kulturstipendium
- Lasse O'Månssons naturastipendium
- Skönare stad, Kulturfond

Samt Silverskölden som delas ut för Bästa idrottsprestation i Sala kommun av kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

KFN 2024.67 - Motion om idrottsstipendium, Sverigedemokraterna

KFN 2024.74 - Remissvar - Motion om idrottstipendium

Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Gert Wibe (V) yrkar,

att kultur- och fritidsnämnden beslutar,

att anse motionen besvarad mot bakgrund av det pågående arbetet med översynen av normerna till Silverskölden enligt beslut i nämnden 2023-11-16 § 132.

Ralf Träskman (SBä) och Marcus Söderlund (SD) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KFN § 21 forts.

**BESLUT**

Kultur och fritidsnämnden beslutar,

att anse motionen besvarad mot bakgrund av det pågående arbetet med översynen av normerna till Silverskölden enligt beslut i nämnden 2023-11-16 § 132.

**Reservation**

Ralf Träskman (SBä) och Marcus Söderlund (SD) reserverar sig mot beslutet.

*Skickas till*  
Huvudregistrator, Anna Rydstedt

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KONTOR, ENHET  
Roger Nilsson  
Chef Kultur/Fritid

YTTRANDE

## Internremiss - Motion om idrottstipendium

### BAKGRUND

Sverigedemokraterna, Sala har lämnat in en motion gällande införande av ett idrottsstipendium. Motiveringen är att Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Man anser att de utövarna so visar god potential samt är framstående inom respektive idrotter och har god möjlighet att kunna utvecklas till framtida idrottsstjärnor bör få möjlighet att ansöka om stipendium. Tanken är att det skall utdelas till individuella idrottare eller deltagare i lagidrott och skall ses som en belöning för goda prestationer.

För att kunna komma i fråga för stipendiet måste den nominerade vara aktiv i en förening i Sala kommun. Man skall endast kunna erhålla stipendiet en gång.

Sverigedemokraterna, Sala ser det som ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser.

Sverigedemokraterna, Sala yrkar

Att Sala kommun inför ett kommunalt stipendium a 20 000kr med mål att lyfta framstående lokala idrottsutövare.

### YTTRANDE

Kultur- och fritidsnämnden ser positivt på ett införande av ett idrottsstipendium.

Idag finns följande kommunala stipendium som hanteras av kultur- och fritidsnämnden att söka eller nominera till:

- Föreningsledarstipendium
- Kulturarvsstipendium
- Kulturstipendium
- Lasse O'Månssons naturastipendium
- Skönare stad, Kulturfond

Samt Silverskölden som delas ut för "Bästa idrottsprestation i Sala kommun av kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden tog beslut den 2023-11-16 §132

att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att se över normerna för Silverskölden i syfte att anpassa förfaranden och nomineringsprocessen till utvecklingen i omvärlden, samt att förslaget presenteras på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i maj 2024

För att främja ungdomsidrotten i Sala kommun och som stöd och uppmuntran för förtjänstfulla idrottsprestationer kan utdelning av ett idrottsstipendium vara av godo.

Dock kan hänsyn behöva tas gentemot Erik-stipendiet som delades ut av IFK Sala. Stipendiet på 10 000 kronor tilldelas en individuell idrottare som stått för goda prestationer under året.

Till området för skattefria stipendier hör priser och liknande belöningar som är vanligt förekommande inom kulturlivet, exempelvis litteraturpriser och musikpriser. Även priser och liknande belöningar som betalas ut inom andra områden än kulturlivet faller inom området skattefria stipendier. Vanligtvis utses pristagaren av en oberoende jury. Priser och belöningar av detta slag är enligt gammal praxis skattefria (se bl.a. RÅ 1984 1:63 om författarpris).

I samband med skattereformen uttalades att stipendier och liknande bidrag även fortsättningsvis skulle vara skattefria (prop. 1990/91:54 s. 181–182). Skattefriheten förutsätter att priserna inte utgör ersättning för arbete för utgivarens räkning utan är ett uttryck för uppmuntran och erkänsla.

Förslag till beslut

att bifalla motionen

att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att verkställa motionens andemening

Kultur & Fritid

Roger Nilsson

Kultur- och fritidschef



## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

SALA KOMMUN Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2023 -11- 27	
Diarier	Aktbilaga

## Motion om idrottsstipendium

Sala kommun har ett rikt utbud av idrottsaktiviteter och flertalet duktiga utövare. Vi anser att de utövare som visar god potential samt är framstående inom sina respektive idrotter och har god möjlighet att kunna utvecklas till framtida idrottsstjärnor bör få möjlighet att ansöka om stipendium. Det utdelas till individuella idrottare eller deltagare i lagidrott och ska ses som en belöning för goda prestationer. För att komma i fråga för stipendiet måste den nominerade vara aktiv i en förening i Sala kommun. Det ska inte vara möjligt att få stipendiet mer än en gång. Detta tror vi är ett steg i att stimulera och engagera dessa utövare än mer och bidra till att utveckla Sala kommuns idrottsliv genom sina insatser.

Med ovanstående yrkar Sverigedemokraterna Sala:

– Att Sala kommun inför ett kommunalt stipendium á 20.000: - med mål att lyfta framstående lokala idrottsutövare

För Sverigedemokraterna Sala



Magnus Edman, gruppledare

27/11-23

KF § 137 Motion om idrottsstipendium

**INLEDNING**

Magnus Edman (SD) lämnar vid sammanträdet den 27 november 2023 in en motion om idrottsstipendium.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.5574, Motion om idrottsstipendium, 2023-11-27

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om idrottsstipendium till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om idrottsstipendium till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KS § 148 Svar på motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

**INLEDNING**

Mona Johansson (L) inkom den 19 juni 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon".

Motionären lyfter fram hur Sala kommun har en intressant och rik historia. Särskilt lyfts Sala silvergruva som kommunens ett viktigt och välkänt kulturarv. I syfte att ytterligare lyfta fram Sala silvergruvas betydelse för kommunens identitet och profilering. Inte minst genom att som ett komplement till den mer tydligt manligt präglade historiegivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension av kommunens historia genom att lyfta fram Sankta Barbara som kommunens "skyddshelgon". Sankta Barbara har direktkoppling till gruvarbetarna och Sala kommun då hon dels är skyddshelgon för gruvarbetarna, men även då hon än idag finns avbildad i Sala sockenkyrka.

**Beslutsunderlag**

KSLU § 111, 2024-08-28  
KS 2024.4272 – Svar på motion  
KS 2023.3541 – Yttrande KFN  
KS 2023.2566 – KF § 74  
KS 2023.2483 – Motion

**Yrkanden**

Ordförande Amanda Lindblad (S) yrkar,  
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att motionen avslås.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,  
att motionen avslås.

*Skickas till*  
Kommunfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## KSLU § 111 Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

### INLEDNING

Mona Johansson (L) inkom den 19 juni 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar

att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon".

Motionären lyfter fram hur Sala kommun har en intressant och rik historia. Särskilt lyfts Sala silvergruva som kommunens ett viktigt och välkänt kulturarv. I syfte att ytterligare lyfta fram Sala silvergruvas betydelse för kommunens identitet och profilering. Inte minst genom att som ett komplement till den mer tydligt manligt präglade historiegivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension av kommunens historia genom att lyfta fram Sankta Barbara som kommunens "skyddshelgon". Sankta Barbara har direktkoppling till gruvarbetarna och Sala kommun då hon dels är skyddshelgon för gruvarbetarna, men även då hon än idag finns avbildad i Sala sockenkyrka.

### Beslutsunderlag

KS 2024.4272 – Svar på motion

KS 2023.3541 – Yttrande KFN

KS 2023.2566 – KF § 74

KS 2023.2483 – Motion

### Yrkanden

Ordförande Anders Wigelsbo (C) yrkar,

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att

kommunfullmäktige beslutar,

att motionen avslås.

Magnus Edman (SD) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

### BESLUT

ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar,

att motionen avslås.

*Skickas till*

Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

KOMMUNSTYRELSEN  
Amanda Lindblad

## Svar på motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

Mona Johansson (L) inkom den 19 juni 2023 med rubricerad motion.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar

att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon".

Motionären lyfter fram hur Sala kommun har en intressant och rik historia. Särskilt lyfts Sala silvergruva som kommunens ett viktigt och välkänt kulturarv. I syfte att ytterligare lyfta fram Sala silvergruvans betydelse för kommunens identitet och profilering. Inte minst genom att som ett komplement till den mer tydligt manligt präglade historiegivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension av kommunens historia genom att lyfta fram Sankta Barbara som kommunens "skyddshelgon". Sankta Barbara har direktkoppling till gruvarbetarna och Sala kommun då hon dels är skyddshelgon för gruvarbetarna, men även då hon än idag finns avbildad i Sala sockenkyrka.

Motionen remitterades till Kultur- och fritidsnämnden för yttrande.

Av yttrandet framgår att Kultur- och fritidsnämnden inte ser något behov av att förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon". Däremot skall varje möjlighet att lyfta Sala kommuns positiva och attraktiva delar i olika sammanhang eftersträvas.

Under rådande omständigheter med knapphet i resurser är en utredning av möjliga skyddshelgon inte något som prioriteras bland andra utredningar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar

att motionen avslås.

Amanda Lindblad (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

**From:** Nina.Nilsson@sala.se  
**Sent:** 2023-08-29 10:23:14  
**To:** Kommun Info  
**Subject:** Distribution av beslut  
**Attachments:** KFN 89 Internremiss - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon.docx, Internremiss - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon.pdf, Yttrande - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon.docx

Hej

Här kommer protokollsutdrag från senaste sammanträdet med Kultur- och fritidsnämnden i Sala kommun.

Med vänlig hälsning

Nina Nilsson  
Sekreterare Kultur- och fritidsnämnden  
0224-74 78 05



KFN § 89 Internremiss - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

**INLEDNING**

Motionsskrivaren Mona Johansson, Liberalerna vill lyfta fram Sala kommuns rika och intressanta historia.

Kulturarvet är en viktig beståndsdel när vi som kommun skall profilera oss och bygga upp vårt varumärke till stöd för utvecklingen inom både kommunen, näringslivet, inte minst besöksnäringen, och i civilsamhället.

I motionen beskrivs att kommunen kan göra ännu mer för att lyfta fram Sala silvergruvas betydelse för vår kommuns identitet och profilering, inte minst genom att som komplement till den mer tydligt manligt präglade historieskrivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension i vår historia och vårt kulturarv. Motionen anser därför att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon"

Kultur- och fritidsnämnden ser inget behov av att förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens "skyddshelgon". Däremot skall varje möjlighet att lyfta Sala kommuns positiva och attraktiva delar i olika sammanhang eftersträvas, och att utreda på vilka sätt Sankta Barbara skall kunna användas för att förstärka Sala kommuns och Sala silvergruvas varumärke och identitet bör genomföras.

**Beslutsunderlag**

KFN 2023.571 - Internremiss - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

KFN 2023.580 - Yttrande - Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

Kultur- och fritidschef Roger Nilsson föredrar ärendet.

**Yrkanden**

Gert Wibe (V) yrkar

att kultur- och fritidsnämnden beslutar

att anta kultur- och fritidskontorets yttrande som sitt eget.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kultur och fritidsnämnden beslutar,

att anta kultur- och fritidskontorets yttrande som sitt eget.

*Skickas till*

Huvudregistrator Kanslienheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**From:** Lina.Gummeson@sala.se  
**Sent:** 2023-07-13 11:13:10  
**To:** Nina Nilsson  
**Subject:** Internremiss - [2023/626] Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon [ref=51288]  
**Attachments:** Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon.docx

INTERNREMISS  
Kultur- och fritidsnämnden

Ovanstående ärende bifogas till er för yttrande.  
Skicka ditt yttrande till registrator på kanslienheten, [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se), senast **2023-09-25** (inte i maj som förra utskicket)

Ärendet kommer därefter behandlas i kommunstyrelsen.  
Meddela om du inte har möjlighet att svara inom utsatt tid.

Med vänlig hälsning  
Lina Gummeson  
Kommunsekreterare  
Kanslienheten

0224-74 70 62, [lina.gummeson@sala.se](mailto:lina.gummeson@sala.se)  
Besöksadress: Stora Torget 1  
SALA KOMMUN  
[www.sala.se](http://www.sala.se)

## Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

Sala kommun har en rik och intressant historia. Den rör sig över både förkristen, kristen och postkristen tid. Oavsett hur man ser på religion idag är det svårt att bortse från att religionen har betytt mycket för den historiska utvecklingen.

I vårt kulturarv ingår både förhistoriska lämningar, kulturhistoriskt intressanta miljöer och byggnader, men också föremål från äldsta tid och till nutid. De senare finns i hembygdsgårdar, kyrkor och ibland också i privatbostäder.

Kulturarvet är en viktig beståndsdel när vi som kommun skall profilera oss och bygga upp vårt varumärke till stöd för utvecklingen inom både kommunen, näringslivet, inte minst besöksnäringen, och i civilsamhället.

Ett av vår kommuns viktiga, och det utan jämförelse mest kända kulturarvet är Sala silvergruva. Det är redan idag väl inarbetat och marknadsförs genom Sala silvergruva AB, men också genom otaliga böcker, artiklar och via digitala medier av olika slag och där mycket fokus lagts på olika personer och verksamheter som genom gruvans hela verksamhetstid varit viktiga för dess utveckling.

Jag anser dock att vi kan göra ännu mer för att lyfta fram Sala silvergruvans betydelse för vår kommuns identitet och profilering, inte minst genom att som komplement till den mer tydligt manligt präglade historieskrivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension i vår historia och vårt kulturarv. Jag anser därför att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens ”skyddshelgon”.

Skälen till det är följande:

- Sankta Barbara är skyddshelgon för bl.a. gruvarbetare – alltså en direkt koppling till Sala silvergruva och dess verksamhet
- Hon är avbildad i Sala sockenkyrka genom Albertus Pictors målningar – som dels betonar hennes betydelse för det dåtida Sala, dels ger en ytterligare dimension för stadens/kommunens besöksnäring
- Hennes firningsdag är 4/12 – en tid när vi inte har andra konkurrerande evenemang i kommunen

Jag är medveten om att kommunen är och skall vara sekulär, men menar att vi då och då gör undantag av olika orsaker, trots detta. Ett exempel har varit Luciafirandet.

Därför föreslår jag

att Sala kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att snarast utreda på vilka sätt Sankta Barbara skulle kunna användas för att förstärka Sala kommuns och Sala silvergruvans varumärke och identitet

Mona Johansson

KONTOR, ENHET  
Roger Nilsson  
Chef Kultur/Fritid

#### YTTRANDE

#### **Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon**

Motionsskrivaren Mona Johansson, Liberalerna vill lyfta fram Sala kommuns rika och intressanta historia.

Kulturarvet är en viktig beståndsdel när vi som kommun skall profilera oss och bygga upp vårt varumärke till stöd för utvecklingen inom både kommunen, näringslivet, inte minst besöksnäringen, och i civilsamhället.

I motionen beskrivs att kommunen kan göra ännu mer för att lyfta fram Sala silvergruvas betydelse för vår kommuns identitet och profilering, inte minst genom att som komplement till den mer tydligt manligt präglade historieskrivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension i vår historia och vårt kulturarv. Motionen anser därför att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens ”skyddshelgon”

Skälen till det är följande:

- Sankta Barbara är skyddshelgon för bl.a. gruvarbetare – alltså en direkt koppling till Sala silvergruva och dess verksamhet
- Hon är avbildad i Sala sockenkyrka genom Albertus Pictors målningar – som dels betonar hennes betydelse för det dåtida Sala, dels ger en ytterligare dimension för stadens/kommunens besöksnäring
- Hennes firningsdag är 4/12 – en tid när vi inte har andra konkurrerande evenemang i kommunen

Därför föreslås i motionen att Sala kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att snarast utreda på vilka sätt Sankta Barbara skulle kunna användas för att förstärka Sala kommuns och Sala silvergruvas varumärke och identitet

#### YTTRANDE

Kultur- och fritidsnämnden ser inget behov av att förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens ”skyddshelgon”. Däremot skall varje möjlighet att lyfta Sala kommuns positiva och attraktiva delar i olika sammanhang eftersträvas, och att utreda på vilka sätt Sankta Barbara skall kunna användas för att förstärka Sala kommuns och Sala silvergruvas varumärke och identitet bör genomföras.

Kultur & Fritid

Roger Nilsson  
Kultur- och fritidschef

KONTOR, ENHET

## CHECKLISTA

## Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

### Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA  NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA  NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA  NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA  NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA  NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA  NEJ

### Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA  NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir lättare eller svårare att bo på landsbygden? JA  NEJ
- Att det skapas fler eller färre jobb på landsbygden? JA  NEJ
- Att det ökar eller minskar tillgången till god service på landsbygden? JA  NEJ

### Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA  NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA  NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA  NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA  NEJ

Om **NEJ** – varför inte?

Svar: Beslutet är inte av den karaktären.

KONTOR, ENHET

## Begreppsförklaring

### **Barnkonventionen/barnperspektivet**

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

### **Landsbygdsperspektivet**

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

### **Horisontella principer**

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

## Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

Sala kommun har en rik och intressant historia. Den rör sig över både förkristen, kristen och postkristen tid. Oavsett hur man ser på religion idag är det svårt att bortse från att religionen har betytt mycket för den historiska utvecklingen.

I vårt kulturarv ingår både förhistoriska lämningar, kulturhistoriskt intressanta miljöer och byggnader, men också föremål från äldsta tid och till nutid. De senare finns i hembygdsgårdar, kyrkor och ibland också i privatbostäder.

Kulturarvet är en viktig beståndsdel när vi som kommun skall profilera oss och bygga upp vårt varumärke till stöd för utvecklingen inom både kommunen, näringslivet, inte minst besöksnäringen, och i civilsamhället.

Ett av vår kommuns viktiga, och det utan jämförelse mest kända kulturarvet är Sala silvergruva. Det är redan idag väl inarbetat och marknadsförs genom Sala silvergruva AB, men också genom otaliga böcker, artiklar och via digitala medier av olika slag och där mycket fokus lagts på olika personer och verksamheter som genom gruvans hela verksamhetstid varit viktiga för dess utveckling.

Jag anser dock att vi kan göra ännu mer för att lyfta fram Sala silvergruvans betydelse för vår kommuns identitet och profilering, inte minst genom att som komplement till den mer tydligt manligt präglade historieskrivningen, lyfta fram en kvinnlig dimension i vår historia och vårt kulturarv. Jag anser därför att Sala kommun bör förklara Sankta Barbara som stadens/kommunens ”skyddshelgon”.

Skälen till det är följande:

- Sankta Barbara är skyddshelgon för bl.a. gruvarbetare – alltså en direkt koppling till Sala silvergruva och dess verksamhet
- Hon är avbildad i Sala sockenkyrka genom Albertus Pictors målningar – som dels betonar hennes betydelse för det dåtida Sala, dels ger en ytterligare dimension för stadens/kommunens besöksnäring
- Hennes firningsdag är 4/12 – en tid när vi inte har andra konkurrerande evenemang i kommunen

Jag är medveten om att kommunen är och skall vara sekulär, men menar att vi då och då gör undantag av olika orsaker, trots detta. Ett exempel har varit Luciafirandet.

Därför föreslår jag

att Sala kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att snarast utreda på vilka sätt Sankta Barbara skulle kunna användas för att förstärka Sala kommuns och Sala silvergruvans varumärke och identitet

Mona Johansson

KF § 74      Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon

**INLEDNING**

Mona Johansson (L) har den 19 juni 2023 lämnat in en motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon.

**Beslutsunderlag**

Bilaga KS 2023.2483, Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon, 2023-06-19

**Yrkanden**

Ordförande Emil Andersson Bleckert (S) yrkar, att kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer sitt eget yrkande mot avslag och finner yrkandet bifallet.

**BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutar, att överlämna Motion om Sankta Barbara som Sala kommuns skyddshelgon till kommunstyrelsen för beredning.

*Skickas till*  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Stab, Kanslienheten

## Inkomna motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-09-30

Följande motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor inkommit till kommunfullmäktige:

### **Motioner**

1. Motion om införande av tillgänglighetsbidrag för anpassning av verksamhetslokaler, dnr 2024/1012  
Motionen är undertecknad av Cecilia Viman (SD), 2024-09-19  
Inga inkomna motioner under perioden.

### **Medborgarförslag**

Inga inkomna medborgarförslag under perioden.

### **Interpellationer**

1. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående Sala kommuns deltagande i Cybersäkerhetskollen, dnr 2024/966  
Interpellationen är ställd av Erik Hamrin (M)
2. Interpellation till skolnämndens ordförande om särskilda undervisningsgrupper, dnr 2024/1004  
Interpellationen är ställd av Viveca Molin (M)

### **Frågor**

Inga inkomna frågor under perioden.

## Motion till kommunfullmäktige Sala

### Införande av tillgänglighetsbidrag för anpassning av verksamhetslokaler

Tillgänglighetsanpassningar är viktiga för att personer med funktionsnedsättningar ska kunna ta del av det lokala näringslivet, kulturen och samhällsservicen. I dagsläget saknas ett specifikt stöd från Sala kommun för att ekonomiskt underlätta dessa anpassningar. Genom att införa ett tillgänglighetsbidrag kan vi öka möjligheten för lokala företag och föreningar att göra sina lokaler tillgängliga, vilket skapar en mer rättvis och inkluderande miljö för alla medborgare.

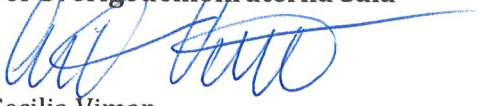
Sverigedemokraterna värnar om att alla svenska medborgare ska ha lika möjlighet att delta i samhället, oavsett funktionsnedsättning. En central del av vår politik är att skydda och främja svenska intressen, vilket inkluderar att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättningar i våra lokala samhällen. Detta stärker sammanhållningen och främjar ett tryggare och mer inkluderande lokalt samhälle.

Genom att införa ett tillgänglighetsbidrag visar Sala kommun att vi tar ansvar för våra medborgares välmående och delaktighet, samtidigt som vi värnar om ett starkt och självständigt lokalsamhälle. Detta initiativ skulle inte bara förbättra tillgängligheten, utan också bidra till att skapa fler lokala arbetstillfällen och stödja lokala företag i deras anpassningsarbete

#### Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

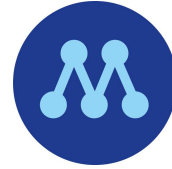
- Att Sala kommun inför ett bidrag för tillgänglighetsanpassning av publika lokaler, med fokus på kostnadseffektiva och nödvändiga åtgärder. ....
- Att En utredning genomförs för att fastställa riktlinjer för bidragsbelopp, villkor och ansökningsprocess.

För Sverigedemokraterna Sala



Cecilia Viman

2024-10-19



## Kommunfullmäktige 2024-09-30

### Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående Sala kommuns deltagande i Cybersäkerhetskollen

Cybersäkerhet har blivit en av de mest kritiska frågorna för kommuner i hela landet, då hoten mot digital infrastruktur och känsliga personuppgifter ständigt ökar.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har lanserat verktyget Cybersäkerhetskollen för att hjälpa offentliga verksamheter att identifiera och åtgärda sina sårbarheter i informations- och cybersäkerheten.

Genom att delta i Cybersäkerhetskollen kan kommuner säkerställa att de vidtar nödvändiga åtgärder för att skydda sina system och medborgarnas data från cyberattacker och andra digitala hot.

Moderaterna anser att det är avgörande att Sala kommun utnyttjar de verktyg som staten tillhandahåller för att stärka kommunens motståndskraft mot attacker på vår IT-miljö och dess system.

Det handlar ju om att skydda både våra IT-system och våra invånares personuppgifter på bästa möjliga sätt.

Med anledning av detta vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- 1. Deltar Sala kommun i MSB Cybersäkerhetskollen?**
- 2. Om inte, vilka risker ser ordförande med att kommunen valt att inte delta i detta arbete?**
- 3. Om vi deltar, när beräknas vårt arbete vara färdigt och hur kommer informationen om det som gjorts redovisas för de politiska företrädarna och medborgarna?**

För Moderaterna i Sala

Erik Hamrin (M), oppositionsråd



2024-09-18

## Interpellation: Om Särskilda Undervisningsgrupper till Skolnämndens Ordförande

Den 20 augusti får vi läsa i Sala Allehanda att "Särskilda undervisningsgrupper för de yngsta är borta". Det förvånade oss mycket. Det är en fråga som skolnämnden inte ens haft uppe på bordet för beslut eller fått information om annat än en snabb redovisning av en utredning i november 2023 som inte direkt föreslog dessa drastiska åtgärder som nu görs. Därför har oppositionen inte ens fått ta ställning och inte heller haft en chans att reservera sig. Det är, mildt uttryckt, ett anmärkningsvärt agerande av ett pressat styre.

Skolnämndens ordförande Anders Wigelsbo (C), hänvisar till att beslutet baseras på forskning. Vi har sedan dess fått bekräftat från en "riktig" forskare ett hejdundrande "svar på tal", att så inte är fallet.

Det finns ingen forskning som entydigt säger att särskilda undervisningsgrupper är dåligt.

Självklart är det alltid bäst för eleverna om de kan vara inkluderade i vanliga skolor, det har skolnämndens ordförande helt rätt i men han säger härmed också emot sig själv eftersom styret med C, S, V och MP senast i december 2023 lade fram ett uppdrag om att utreda införande av Resursskola i kommunal regi. Om man är för en resursskola så kan man inte gärna vara emot undervisning i särskilda grupper när behov finns. Dessa grupper har ju som mål att eleverna som regel ska återgå till ordinarie undervisning förutom i de fall där det bedöms vara uppenbart olämpligt.

Enligt Skolverket ska undervisningen till största del ges i ordinarie grupp med stödinsatser. Om det särskilda stödet inte räcker till ska ett åtgärdsprogram utformas och beskriva vilket stöd eleven är i behov av. En åtgärd kan vara att undervisningen ska ges i en särskild undervisningsgrupp. Studier visar dessutom att ju tidigare man kan erbjuda särskilt stöd i en mindre grupp, desto lättare blir det för eleven att återgå till ordinarie klass. Därför torde det inte vara önskvärt att ta bort detta för de yngsta.

Under det senaste årets uppsägningar av lärare har vi hört alarmerande utsagor om hur kvarvarande personal går på knä, hur det inte hinns med, hur klasserna blir större. Det måste vi ta på stort allvar. Dessa redan utarbetade lärare står nu inför ännu en tung börda att bära, när de förväntas tillgodose alla barns behov. I de klasser där barn som tidigare haft svårt att vara i en stor klass nu ska återintegreras, riskerar både dessa barn och deras klasskamrater



2024-09-18

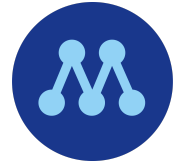
att drabbas negativt. Ingen i klassen kommer att må bättre under dessa förhållanden." De barnen kommer inte må bättre. Deras klasskamrater kommer inte att må bättre.

Skolverket och forskarna säger dock att det många gånger är just en fråga om ekonomi, huruvida särskilda undervisningsgrupper kan erbjudas. När skolnämndens ordförande säger att det inte har med ekonomi att göra så förefaller det inte att vara sanning. Om styret inte kört skolans ekonomi i botten med sina felprioriteringar så är vi övertygade om att denna åtgärd inte genomförts. Dessutom med hänvisning till skolnämndens sammanträde den 17/9 gavs en presentation som i sig var något lugnande men ger också många obesvarade frågor. Där framgick att planen är att formen särskilda undervisningsgrupper nu ska läggas direkt på skolenheterna under varje rektor. Detta kan i sig vara positivt men det krävs ju snarare också mer resurser i form av pengar och tillgång till specialpedagoger mm på varje enhet. Det ter sig naturligt att detta kanske funkar på större skolor men de mindre skolorna kommer garanterat få svårt att svara upp till detta.

Lagen är tydlig, alla elever har rätt att få det stöd de behöver. Styret i Sala visar dock tydligt att man hellre väljer att prioritera nya skrytbyggda hyrskolor i varje hörn av kommunen som äter upp pengarna istället för att låta dem gå till personal och elever som behöver stöd för att klara sin skolgång. Det är en kolossal felprioritering.

Med anledning av detta så vill jag fråga Skolnämndens Ordförande Anders Wigelsbo följande:

- Är det så att borttagandet av särskilda undervisningsgrupper är en fråga om besparing och i s f hur kan man säkerställa att man uppfyller målet om tidiga insatser i skola och förskola enligt de målen som nämnden satt upp?
- Har de medel som använts för särskilda undervisningsgrupper på Lilla Nova och Klöverns förts över till andra verksamheter, t ex respektive skolenhet?
- Vilken forskning har ni använt för att komma fram till att detta är en kvalitetshöjande åtgärd och innefattar den någon forskning som är kritisk till ert förslag?
- Varför lägger styret ett uppdrag i december 2023 om att utreda att införa Resursskola (med förevändningen att det behövs för att säkerställa att barn får rätt till det stöd de behöver) för att senare ta bort det stöd de redan har med särskilda undervisningsgrupper?
- När kommer i så fall en ny resursskola finnas på plats enligt styrets plan?
- Hur tänker skolnämndens ordförande säkerställa att alla elever som tidigare haft behov av undervisning i mindre grupp får rätt stöd när de återansluts till en normalstor grupp?



2024-09-18

- När elever från de grupper som försvinner återansluts, minskar den tid läraren har för de elever som inte har behov av stöd. Hur bedömer ordförande att detta kommer att påverka dessa barns möjligheter att lyckas i skolan?
- Hur tänker skolnämndens ordförande säkerställa att de lärare som nu kommer få ett utökat ansvar får den kompetensutveckling och de förutsättningar som behövs för att klara av att hantera detta utan att det påverkar undervisningen?

För Moderaterna i Sala

/Viveca Molin(M), Ledamot Kommunfullmäktige